

UMOWA OCHRONY

Umowa zawarta pomiędzy:

Zleceniodawcą:

Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. z siedzibą w Legnicy przy ul. Macieja Rataja 26 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000073983, NIP 691-020-24-65, REGON 390029346, której kapitał zakładowy wynosi 20.200.100 zł, kapitał wpłacony 20.200.100 zł, reprezentowaną przez:
Grzegorza Walę - Prezesa Zarządu,
Przemysława Majewicza – Członka Zarządu

a

Zleceniobiorcą:

..... wpisaną do **Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego** pod numerem KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez:.....
..... będącą podatnikiem Vat.
Koncesja MSWiA nr

§1

Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązki:

- 1) przejęcie obiektu i montażu nadajników do 31.12.2025 r. do godz. 12:00 w celu podłączenia do systemu monitorowania Zleceniobiorcy i zapewnienia ochrony obiektów na przełomie roku 2025/2026 i w roku 2026,
- 2) ochrony w celu zabezpieczenia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i dewastacją mienia na terenie obiektu Inkubator Przedsiębiorczości (budynek AB i C wraz z terenem ogrodzonej posesji) zlokalizowanego przy Placu Wolności 4/ ul. Anielewicza 3w Legnicy, według następującego harmonogramu:
 - a) **od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 do godziny 22:00** – jeden pracownik ochrony na zmianie,
 - b) **w soboty od godziny 10:00 do godziny 16:00** – jeden pracownik na zmianie;
 - c) **w soboty i niedziele Zleceniodawca może wydłużyć godziny otwarcia obiektów Inkubatora Przedsiębiorczości od godziny 8:00 do godziny 20:00 w przypadku wynajęcia sal szkoleniowych przez Zleceniodawcę** - jeden pracownik ochrony;
 - d) od poniedziałku do niedzieli poza godzinami wymienionymi w pkt a) i pkt b) – w razie potrzeby Zleceniodawcy – jeden pracownik ochrony;
- 3) podłączenia Systemu Sygnalizacji Włamań i Napadu do Stacji Monitorowania Alarmów, przyjazdu Grupy Patrolowo-Interwencyjnej (GPI) na alarm ze SMA;
- 4) dzierżawy dwóch nadajników na czas trwania umowy.
- 5) nadzór elektroniczny (monitorowanie) LSA obiektu przez SMA poprzez przyjmowanie informacji o zdarzeniach z obiektu- ochrona odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia – całodobowo,
- 6) reagowanie na sygnały zagrożenia, zapobieganie popełnieniu przestępstw lub wykroczeń w obiektach i na terenach przyległych;
- 7) przyjazd grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających osobom i mieniu, niezwłoczne informowanie osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę oraz odpowiednich służb publicznych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego;

Czas przybycia grupy interwencyjnej określa się na 15 minut od momentu wystąpienia sygnału alarmowego lub telefonicznego powiadomienia; w porze nocnej od 22:00 do 6:00 i wynosić będzie 10 minut.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli czasu dojazdu grupy interwencyjnej do obiektów Inkubatora Przedsiębiorczości w Legnicy oraz wezwania grupy interwencyjnej w celu przeprowadzenia kontroli czasu przybycia. Częstotliwość wezwań kontrolnych określa się na maksymalnie 2 wezwania w miesiącu.

§2

1. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy ochrona fizyczna obiektu, w tym:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w obiekcie chronionym oraz na przyległym terenie;
 - b) dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów oraz dokumentowanie ich za pomocą systemu kontroli pracowników, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe.
 - c) prowadzenie obserwacji obiektu i terenu przyległego poprzez system CCTV Zleceniodawcy;
 - d) zapobieganie popełnieniu przestępstw lub wykroczeń w obiekcie i na terenie przyległym;
 - e) w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających osobom i mieniu, niezwłoczne informowanie osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę oraz odpowiednich służb publicznych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego;
 - f) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej, Policją i innymi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych;
 - g) otwieranie i zamykanie budynków zgodnie z harmonogramem,
 - h) przechowywanie i ewidencjonowanie powierzonych kluczy;
 - i) po zakończeniu pracy w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, sprawdzanie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieuprawnione, sprawdzanie zamknięcia drzwi do pomieszczeń oraz zamknięcia okien, sprawdzanie czy jest zakręcona woda i wyłączone światła oraz zamknięcie wszystkich drzwi w ciągach komunikacyjnych i zewnętrznych oraz załączenie systemu sygnalizacji włamania i napadu;
 - j) reagowanie na sygnał o zagrożeniu pożarem, a w przypadku pożaru postępowanie zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, w tym podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego, pod nieobecność pracowników administracji wymagane jest ogłoszenie i prowadzenie akcji ewakuacyjnej w razie pożaru;
 - k) reagowanie w przypadku zauważenia awarii lub innych zdarzeń losowych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu – w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca zdarzenia i powiadomienie osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę ;
 - l) prowadzenie książki służby, do której osoby wykonujące usługę ochrony wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu Umowy; Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania do wglądu Zleceniodawcy książki służby na każde jego żądanie;
 - m) sporządzanie notatek na wypadek kradzieży i innych zdarzeń;
 - n) przestrzeganie wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy oraz wykonywanie innych czynności ochronnych wynikających z instrukcji wewnętrznych Zleceniodawcy oraz z zawartej Umowy.
 - o) oznaczenie obiektu tablicami informacyjnymi „**OBIEKT CHRONIONY**”.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania wymiany pracownika ochrony ze służby w obiekcie Inkubatora Przedsiębiorczości w Legnicy w sytuacji nieprawidłowego wykonania obowiązków Wykonawca jest zobowiązany do wymiany pracownika, niezwłocznie, jednak nie później niż 1 h od momentu zgłoszenia żądania.
3. Każdy pracownik ochrony posiadać będzie identyfikator z numerem i nazwiskiem oraz zostanie jednolicie umundurowany. W zależności od pogody zostanie mu przydzielony stosowny ubiór.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie prawem wymagane koncesje i zezwolenia umożliwiające prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz aktualną polisę OC. W przypadku utraty uprawnień w zakresie ochrony osób i mienia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji. Utrata uprawnień przez Zleceniobiorcę w zakresie ochrony, jest równoznaczna z rozwiązaniem przedmiotowej Umowy z dniem zakończenia ważności koncesji.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy na zasadach ogólnych.
6. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
 - zapewnienie pomieszczenia dla pracowników ochrony,

8. Do każdej faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że pracownicy ochrony, wykonujący usługę w obiektach Zleceniodawcy, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę lub zlecenie i że Zleceniobiorca nie zalega na ich rzecz z wypłatą wynagrodzenia za poprzedni miesiąc. W przypadku niedostarczenia ww. oświadczenia do faktury, Zleceniodawca może wstrzymać się z zapłatą faktury do dnia jego dostarczenia, a Zleceniobiorca za ten okres nie ma prawa naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie faktury.
9. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenia przez Zleceniobiorcę pracowników ochrony:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Zleceniobiorcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenia pracowników ochrony, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię umowy zlecenia/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę/ umowy zlecenia i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę/ umowy zlecenia za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy odsetki ustawowe na zasadach ogólnych.
11. W przypadku zwłoki w płatności wymagalnego wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy przekraczającej 14 dni, Zleceniobiorca po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty połączonym z wyznaczeniem terminu spłaty zaległości, nie krótszego jednak niż 7 dni, może ograniczyć lub zawiesić wykonywanie usług, o czym dodatkowo poinformuje Zleceniodawcę.

§5

1. W przypadku nietrzeźwości pracownika ochrony lub podejrzenia bycia pod wpływem alkoholu/ środków odurzających, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę w celu weryfikacji poziomu alkoholu lub stwierdzenia przebywania pod wpływem środków odurzających pracownika ochrony. Sporządzony dokument będzie podstawą do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 600,00 zł (sześćset złotych) za każdego pracownika Zleceniobiorcy będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, przy jednoczesnym natychmiastowym wydaleniu tego pracownika z terenu Inkubatora Przedsiębiorczości, ze skutkiem zakazu wstępu na teren obiektu w trakcie trwania Umowy. Ponadto Zleceniodawca

zgłosi wówczas Zleceniobiorcy brak pracownika ochrony, Przypadki nietrzeźwości pracownika ochrony lub bycia pod wpływem środków odurzających albo nieobecności na posterunku w godzinach pracy mogą być przyczyną do natychmiastowego rozwiązania Umowy z Zleceniobiorcą, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W sytuacji braku obsady na służbie ochrony lub powzięcia przez Zleceniobiorcę takiej informacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego uzupełnienia obsady, w maksymalnym czasie 60 minut od momentu zgłoszenia przez Zleceniodawcę. O nieobecności na służbie pracownika ochrony Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę telefonicznie (na dyżurny numer telefonu Zleceniobiorcy i pocztą elektroniczną. Niezależnie od tego czy Zleceniobiorca odbierze połączenie telefoniczne lub przeczyta wiadomość w poczcie elektronicznej zgłoszenie traktowane jest jako skuteczne. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy lub zwłoki w uzupełnieniu braku obsady, Zleceniodawcy przysługuje prawo obciążenia Zleceniobiorcy karą w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Dodatkowe nadanie nowych kodów dostępu nowemu pracownikowi j. w. będzie skutkowało karą umowną w wysokości 300 zł (trzysta złotych).

3. W sytuacji stwierdzenia przez Zleceniodawcę braku wykonywania obchodu budynku w wyznaczonych godzinach, Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) – za każdy stwierdzony przypadek. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego do kontrolowania i dokumentowania jakości wykonywania Umowy, w tym obowiązków jak wyżej.

4. W sytuacji braku podjęcia interwencji, po otrzymaniu sygnału bezpośrednio od pracownika ochrony bądź pracownika administracji Inkubatora Przedsiębiorczości oraz braku uruchomienia grupy interwencyjnej na zgłoszone wezwanie (w czasie nie dłuższym niż 20 minut), Zleceniodawca każdorazowo ma prawo do naliczenia kary w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych).

5. W sytuacji naruszenia obowiązków, postanowień Umowy przez pracownika ochrony np. brak załączenia systemu alarmowego budynków, niezamknięcie drzwi do budynków po zakończonej służbie oraz w przypadku pełnienia służby przez pracownika ochrony, wobec którego Zleceniodawca wysunął zastrzeżenia i wnioskował u Zleceniobiorcy o odsunięcie pracownika ochrony od służby w budynkach Inkubatora Przedsiębiorczości, Zleceniodawca ma prawo do każdorazowego naliczenia kary w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) z każde zdarzenie.

6. Kary będą potrącane z wynagrodzenia netto za wykonanie usługi, przysługującego Zleceniobiorcy. Zbieg różnych zdarzeń, które są łamaniem postanowień Umowy, spowoduje sumowanie się kar umownych.

7. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach w razie utraty przez Zleceniobiorcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w razie, gdy Zleceniobiorca zalega z wypłatą wynagrodzenia pracownikowi/pracownikom świadczącym usługę w ramach niniejszej Umowy za co najmniej jeden pełne miesiące, została dwukrotnie naliczona kara umowna obciążająca Zleceniobiorcę

§6

1. Numery kontaktowe do właściciela obiektu lub osoby wyznaczonej ze strony Zleceniodawcy :

Dyrektor Wydziału Projektów i Rozwoju Przedsiębiorczości - Magdalena Roicka,
tel. 666 363 179, e-mail: magda.roicka@arleg.eu

W razie zmiany numerów telefonów przez Zleceniodawcę należy niezwłocznie pisemnie powiadomić Zleceniobiorcę o nowych numerach kontaktowych.

2. Numery kontaktowe ze strony Zleceniobiorcy :

Telefon Alarmowy dostępny 24h/ dobę – tel.....

Koordynator obiektu – – tel.

email –

Doradca ds. ochrony – - tel.

W razie zmiany numerów telefonów przez Zleceniobiorcę należy niezwłocznie pisemnie powiadomić Zleceniodawcę o nowych numerach kontaktowych.

§7

Niniejszy paragraf informuje o sposobie przetwarzania danych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę jako Administratora w związku z wejściem w życie nowych przepisów RODO

(Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (dalej RODO). W związku z tym zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa (Zleceniodawcy) danych osobowych jest Zleceniobiorca z siedzibą przy reprezentowana przez
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować z, pod adresem e – mail: lub listownie na adres siedziby firmy.
3. Celem przetwarzania danych Administratora jest:
 - 1) zawarcie i wykonanie umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna art.6 ust.1b RODO),
 - 2) spełnienie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienie lub przechowywanie faktur i innych dokumentów księgowych, udzielenie odpowiedzi na reklamację (podstawa prawna art. 6 ust. c) RODO),
 - 3) ustalenie obrony i dochodzenie roszczeń (podstawa prawna: art.6 ust.1 f) RODO), gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń na drodze mediacji lub postępowania sądowego przez okres ich prowadzenia lub do czasu przedawnienia roszczenia,
 - 4) marketing usług własnych administratora danych (podstawa prawna art. 6 ust.1 f) RODO), gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest zachęcenie Pani / Pana / Państwa do korzystania z usług świadczonych przez Administratora.
4. Odbiorcą danych będzie oraz Podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu i na podstawie zawartych z nami umów np.: firmy informatyczne obsługujące nasze systemy, podwykonawcy świadczący na naszą rzecz usługi, firmy pośredniczące w sprzedaży naszych usług i produktów, firmy świadczące na naszą rzecz usługi, dochodzenie należności, usługi analityczne, audytowe, doradcze, prawne, podatkowe i inne nie przytoczone wcześniej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - 1) posprzedażowej obsługi Klientów (np.: obsługi reklamacji),
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora a następnie przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dokumentację (np. wynikającego z przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa),
 - 3) ustalenie obrony i dochodzenie roszczeń na drodze mediacji lub postępowania sądowego przez czas ich prowadzenia lub do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.
6. Posiadają Państwo prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Zleceniobiorca jako Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - 2) sprostowania swoich danych, jeżeli dane przetwarzane przez Zleceniobiorcę jako Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych – jeżeli Państwa zdaniem nie mamy podstaw do tego, abyśmy je przetwarzali, mogą Państwo żądać abyśmy je usunęli,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych – mogą Państwo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych wyłącznie do przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Państwa zdaniem mamy nieprawidłowe dane na wasz temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie, lub nie chcą Państwa, żebyśmy je usunęli bo są potrzebne do ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego przez Państwa sprzeciwu względem przetwarzania,
 - 5) przeniesienia przetwarzania danych: mają Państwo prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „.csv”) dane osobowe dotyczące Państwa, które nam

- dostarczyliście na podstawie umowy lub zlecić nam bezpośrednio przestanie tych danych innemu podmiotowi,
- 6) sprzeciwu – wobec przetwarzania Swoich danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jako Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 6 może odbywać się poprzez uprzednie pisemne wskazanie swoich żądań przestana na adres Zleceniodawcy jako Administratora.
 8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem umownym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie fakt, iż nie będziemy mogli świadczyć usług dla Państwa.
 10. Zleceniobiorca jako Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 8. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Na potrzeby niniejszej umowy strony potwierdzają, że Zleceniodawca jest Administratorem danych osobowych gromadzonych z Państwa strony w związku z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorca jest Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej treści niniejszego paragrafu jako „RODO”.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że jest Administratorem przytoczonych powyżej danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązują w trakcie realizacji niniejszej umowy. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
5. Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych, będących przedmiotem niniejszego paragrafu są, jak następuje:
 - 1) przedmiot przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować między innymi: wizerunek osób, imię nazwisko, nr dowodu, nr rejestracyjny pojazdu i jego markę,
 - 2) czas trwania przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może wynosić:
 - a) od 1 dnia do 12 miesięcy: dane z książki wejścia, wyjścia i innych książek obiektowych (zgodnie z czasem wskazanym wcześniej lub do czasu ich każdorazowego zniszczenia zgodnie z poleceniem Administratora danych lub przekazania ich Administratorowi danych) oraz wizerunek z nagrań monitoringu,
 - b) od 1 dnia do 3 miesięcy a w przypadku incydentu, do czasu załatwienia sporu: wizerunek osób pochodzący z nagrań monitoringu,

- 3) charakter oraz cel przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować zasady, że: dane będą przetwarzane systematycznie w formie elektronicznej i/lub tradycyjnej (w formie papierowej), a celem przetwarzania jest wykonanie świadczonych usług,
 - 4) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe,
 - 5) kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy będący w zatrudnieniu, byli pracownicy, praktykanci stażyści, emeryci, kontrahenci, kontrahenci Zleceniodawcy, dostawcy, dostawcy Zleceniodawcy, etc.
6. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy Powierzenia dane wyłącznie w celu realizacji Umowy (-ów) Świadczenia Usług łączącej (-ych) Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
- 1) przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz zapisami § 7 niniejszej umowy, jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora,
 - 2) zgodnie z art. 32 RODO, do wdrożenia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
 - 3) niezwłocznie poinformować Administratora o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub o posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych,
 - 4) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w § 7 niniejszej umowy, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych jak warunki § 7 niniejszej umowy,
 - 5) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
 - 6) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą – dotyczących wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO,
 - 7) udostępnić Administratorowi wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO,
 - 8) do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy oraz usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot Przetwarzający dla realizacji celów określonych w § 7 ust. 3, chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych.
8. Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem Przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie pisemnej ustnej bądź elektronicznej (Dane poufne).
10. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Danych poufnych, nie będą one udostępniane, ujawniane czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonywanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa lub niniejszej umowy.
11. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy.
12. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 11 niniejszej umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w § 7 niniejszej umowy.

13. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli środków i zasobów zastosowanych przez Podmiot Przetwarzający, zaangażowanych w przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z niniejszą umową oraz przepisami prawa. Administrator dokonuje kontroli po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego o tej kontroli, co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola może odbywać się w dni robocze w godzinach 10:00-15:00. Jeżeli zdaniem Podmiotu Powierającego polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Administratora prawa do kontroli stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Podmiot Przetwarzającym niezwłocznie informuje o tym Administratora.
14. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji § 7 niniejszej umowy jest:
Magdalena Rak-Rozmysłowska; e-mail: iod@arleg.eu,
15. Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobą do kontaktów w sprawie realizacji § 7 niniejszej umowy jest:
Pan/Pani; e-mail: dotyczących osób do kontaktu w zakresie RODO wskazanych powyżej w ust. 14 i 15 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.

§8

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają wspólnie, że w przypadku sporu sprawa zostanie poddana pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe z dnia

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: