



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Nr sprawy: 6/P/ADRPiV/2024

Legnica, dnia 10.12.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” SA, 59-220 Legnica, ul. Macieja Rataja 26 – wpisana do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073983, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy, posługującą się numerem NIP: 6910202465, numerem Regon 390029346, której kapitał zakładowy wynosi 15.900.100,00 złotych, kapitał wpłacony – 15.900.100,00 złotych, realizując projekt pn.: „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – EDYCJA IV” – w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ 7.4.B Projekty w zakresie outplacementu, zaprasza do składania ofert w celu zakupu usługi szkolenia zawodowego pn.: „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym” dla 1 uczestnika.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł, obowiązującego w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. w Legnicy oraz w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 18 listopada 2022 r., zwanych dalej Wytycznymi.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie nabycia nowych kompetencji i umiejętności, które będą uzupełnieniem dotychczasowego rozwoju zawodowego uczestnika w ramach szkolenia z zakresu nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym.

#### 1. Wymagania dotyczące usługi (zakres szkolenia):

Program zajęć teoretycznych i praktycznych powinien pozwolić na praktyczne nabycie kompetencji i umiejętności z zakresu nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym.

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych z zakresu nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym. Uczestnik uzupełni i podniesienie swoje kompetencje o nowe umiejętności, zdobędzie nową wiedzę poprzez rozwój umiejętności potrzebnych w pracy zawodowej.

#### 2. Zakres merytoryczny szkolenia obejmować będzie co najmniej następującą tematykę.

##### 2.1 Cel i czas trwania programu:

Celem programu jest wprowadzenie osoby początkującej do języka angielskiego biznesowego. Kursantka pozna podstawy języka, gramatyki oraz słownictwa używanego w codziennej komunikacji biznesowej. Program kładzie nacisk na rozwijanie umiejętności mówienia, rozumienia, czytania i pisanie,



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

z ukierunkowaniem na środowisko zawodowe. Przewidywany czas kursu to 12 miesięcy (min. 1 lekcja tygodniowo po 60 minut).

## **2.2 Struktura programu:**

**2.2.1 Podstawy języka angielskiego i wprowadzenie do języka biznesowego.** Cel: Nauka podstawowego słownictwa i struktur gramatycznych, które są niezbędne do komunikacji na poziomie podstawowym w środowisku biznesowym.

### **Gramatyka:**

Present Simple – opisywanie codziennych czynności i faktów. Podstawowe pytania i zaprzeczenia – tworzenie pytań i przeczeń w czasie teraźniejszym. Osobowe zaimki (I, you, he, she, it, we, they) i czasownik "to be".

### **Tematy:**

Przedstawianie siebie (imię, stanowisko, firma).

Podstawowe zwroty grzecznościowe (powitania, pożegnania, dziękowanie).

Opisywanie swojego stanowiska i obowiązków.

Liczby, dni tygodnia, daty (użyteczne przy planowaniu spotkań).

### **Ćwiczenia:**

Proste konwersacje: przedstawianie się, pytanie o zawód i obowiązki.

Wypełnianie prostych formularzy (imię, stanowisko, dane kontaktowe).

Krótkie dialogi o codziennych zadaniach w pracy.

Gry słowne i quizy na utrwalenie słownictwa.

## **2.2.2 Codzienna komunikacja w biznesie i czasy teraźniejsze.**

Cel: Zwiększenie umiejętności komunikowania się w codziennych sytuacjach biznesowych, z użyciem podstawowych czasów teraźniejszych.

### **Gramatyka:**

Present Simple – opis rutynowych czynności i obowiązków.

Present Continuous – mówienie o działaniach, które dzieją się teraz.

Konstrukcja zdań pytających i przeczących w Present Simple i Continuous.

### **Tematy:**

Pytanie o czas spotkania, organizowanie spotkań (what time, when).

Mówienie o codziennych zadaniach i aktualnych projektach.

Podstawowe zwroty używane w korespondencji e-mailowej (np. zapytanie o dostępność).

### **Ćwiczenia:**

Symulacje prostych rozmów telefonicznych dotyczących ustalania terminów.

Proste zadania polegające na pisaniu e-maili z podstawowymi zapytaniami.

Krótkie opisywanie dnia pracy z użyciem Present Simple i Present Continuous.

## **2.2.3 Korespondencja biznesowa i podstawowe czasy przeszłe.**

Cel: Nauka pisania prostych e-maili biznesowych oraz stosowanie podstawowych czasów przeszłych

w kontekście raportowania.

### **Gramatyka:**

Past Simple – opisywanie wydarzeń z przeszłości, zakończonych projektów.

Tworzenie zdań pytających i przeczących w czasie Past Simple.

### **Tematy:**



Pisanie prostych e-maili: zapytania, potwierdzenia, podziękowania.

Opisywanie zakończonych działań (np. zakończonych spotkań lub projektów).

Zasady grzecznościowe w korespondencji e-mailowej (zwracanie się do odbiorcy, formalne i nieformalne zwroty).

**Ćwiczenia:**

Pisanie krótkich e-maili, w których opisuje się zakończone spotkanie lub zadanie.

Symulacje pisania odpowiedzi na proste zapytania e-mailowe.

Tworzenie raportów z wykorzystaniem czasu Past Simple.

**2.2.4 Spotkania biznesowe i plany na przyszłość.**

Cel: Nauka podstawowej komunikacji podczas spotkań oraz opisywania planów na przyszłość.

**Gramatyka:**

Future Simple – wyrażanie przyszłych planów, decyzji.

Going to – opisywanie zamierzeń i planów.

Present Continuous jako czas przyszły – mówienie o zaplanowanych działaniach.

**Tematy:**

Ustalanie dat i terminów (planowanie spotkań, wydarzeń).

Mówienie o przyszłych projektach i zamierzeniach.

Podstawowe zwroty używane podczas spotkań (np. zgoda, propozycje).

**Ćwiczenia:**

Symulacja spotkań biznesowych, gdzie uczestnicy planują przyszłe działania.

Ćwiczenia na tworzenie zdań o przyszłych działaniach z użyciem Future Simple i Going to.

Dialogi o planowaniu projektów i delegowaniu zadań.

**2.2.5 Rozwijanie umiejętności słuchania i mówienia.**

Cel: Zwiększenie pewności w mówieniu i rozumieniu języka angielskiego w kontekście biznesowym.

**Gramatyka:**

Powtórzenie czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych.

Present Perfect – mówienie o doświadczeniach zawodowych.

**Tematy:**

Rozmowy telefoniczne i wideokonferencje (przywitania, pytania, ustalanie szczegółów).

Proste rozmowy o doświadczeniach w pracy (np. opowiadanie o przeszłych projektach).

Uczestniczenie w krótkich rozmowach dotyczących codziennych zadań w pracy.

**Ćwiczenia:**

Słuchanie prostych nagrań z rozmowami telefonicznymi i wideokonferencjami.

Symulowane rozmowy telefoniczne na temat ustalania spotkań i planów.

Proste dialogi o codziennych sytuacjach w pracy, np. pytanie o stan projektu.

**2.2.6 Podstawowe prezentacje biznesowe.**

Cel: Nauka tworzenia i prezentowania krótkich, prostych prezentacji biznesowych.

**Gramatyka:**

Powtórzenie czasów przyszłych (Future Simple, Going to).

Modal Verbs (can, must, should) – wyrażanie możliwości, konieczności i zaleceń.

**Tematy:**



Tworzenie krótkich prezentacji dotyczących produktów, usług lub projektów.  
Proste wyrażenia stosowane podczas prezentacji (np. "Today I will talk about...").  
Przedstawianie danych i wyników w prosty sposób.

**Ćwiczenia:**

Przygotowanie i wygłaszanie prostych prezentacji z użyciem PowerPoint.  
Ćwiczenia na wypowiedzianie się płynnie i z poprawną intonacją.

**2.2.7 Język angielski w różnych kontekstach branżowych.**

Cel: Zapoznanie się ze słownictwem i wyrażeniami specyficznymi dla różnych branż (finanse, marketing, HR).

**Gramatyka:**

Powtórzenie czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych.

**Tematy:**

Słownictwo związane z finansami (podstawowe zwroty używane w raportach i analizach).  
Język marketingu (opisywanie produktów, usług).  
Słownictwo HR (rekrutacja, szkolenia, rozmowy kwalifikacyjne).

**Ćwiczenia:**

Ćwiczenia na czytanie krótkich raportów branżowych.  
Proste rozmowy o danych finansowych, wynikach sprzedaży, działaniach marketingowych.  
Symulacje rozmów rekrutacyjnych (prowadzenie i uczestniczenie w rozmowach).

**2.2.8 Podsumowanie i przygotowanie do egzaminu końcowego.**

Cel: Powtórzenie materiału i gramatyki oraz przygotowanie pod egzamin ustny/pisemny.

3. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia.

3.1 Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy/instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń (o ile są wymagane odrębnymi przepisami) oraz posiadają doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń odpowiadających swoim zakresem i rodzajem zamawianemu szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

3.2 Program zajęć teoretycznych i praktycznych powinien obejmować i być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Łączna liczba godzin szkolenia: 50 godzin (jedna godzina szkoleniowa, 60 minut).

3.3 W szkoleniu będzie brał udział 1 uczestnik, o którym mowa w niniejszym zamówieniu. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą:

3.3.1 realizowane w miejscowości subregionu legnicko-głogowskiego w powiecie legnickim, w miejscowości Legnica (województwo dolnośląskie),

3.3.2 odbywać się w dniach: wtorek, środa lub czwartek w godz. pomiędzy 16:00 a 18:00 (1 godz. szkoleniowa - 60 minut), w trybie stacjonarnym po 1 godz./dzień (min. 1 lekcja tygodniowo po 60 minut), przewidywany czas trwania kursu to 12 miesięcy.

3.4 Bez odrębnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe. Uczestnikowi szkolenia należy zapewnić na własność: teczkę, notatnik, długopis oraz materiały dydaktyczne (aktualny podręcznik/skrypt), program oraz harmonogram szkolenia. Uczestnik szkolenia winien mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu



wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu oraz uczestniczyć w zajęciach praktycznych.

- 3.5 Koszt wynajęcia pomieszczenia oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.
- 3.6 Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestnika dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy), ankiety ewaluacyjnej, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, pozostałe dokumenty - jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
- 3.7 Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
- 3.8 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Listy obecności uczestnika szkolenia.
- 3.9 Efektem szkolenia/kursu musi być nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. dyplomem, certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestniczkę efektów uczenia się. Na zakończenie szkolenia lub kursu zostanie przeprowadzony proces weryfikacji efektów uczenia się (walidacja). W przypadku szkoleń, w wyniku których zostaną nabyte kwalifikacje obligatoryjne dla uczestnika będzie egzamin potwierdzający ich nabycie.
- 3.10 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego oraz praktycznego. Uczestnik szkolenia, weźmie udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez Wykonawcę. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest np. zaświadczenie, certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający kwalifikację/kompetencje.
- 3.11 Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175) wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenia.
- 3.12 Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestnika szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo.
- 3.13 Przy realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do stosowania koncepcji uniwersalnego projektowania.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

### III. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji usługi: w terminie od 7 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.

### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Posiadają aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Przedsiębiorców - kopia wpisu potwierdzona za zgodność oryginałem (zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS).
2. Posiadają stosowne uprawnienia, tj. aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) - kopia wpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
4. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
5. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
7. Wykonawca, jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wymogami RODO.

---

„uniwersalnym projektowaniu” należy przez to rozumieć koncepcję opisaną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oznaczającą projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji i lub specjalistycznego projektowania.



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury składania oferty, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań (Załącznika nr 3).

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy, w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej,



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
4. Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków opisanych w pkt. 1 i 2 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego, a niezgodność ma charakter istotny,
  - b) przedstawi nieprawdziwe informacje,
  - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - d) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),
  - e) podlega wykluczeniu.
6. Zamawiający przewiduje uzupełnienie, wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców, z tym że uzupełnienie nie może dotyczyć danych ocenianych w ramach kryterium oceny ofert.
7. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
  - 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.2 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
  - 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
  - 2.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w języku polskim w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2024 r. do godz. 12.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego formularza ofertowego na adres: [aktywizacja@arleg.eu](mailto:aktywizacja@arleg.eu)), przesłać za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), bądź w formie pisemnej do Agencji Rozwoju Regionalnego „ARLEG” SA ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica. Na potrzeby niniejszego zamówienia oferta złożona pocztą elektroniczną wywiera skutki jak oferta złożona w formie pisemnej.
  - 2.2 O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu e-maila lub dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data i godzina wysłania/nadania oferty.
  - 2.3 W przypadku składania ofert w formie pisemnej: ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania w następujący sposób:



- 2.3.1 Kopertę należy opisać podając, dane Zamawiającego (Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” SA ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica) i tytuł szkolenia (Oferta szkolenia zawodowego pn.: „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym” nr sprawy: 6/P/ADRPIV/2024), w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane Wykonawcy składającego ofertę (nazwa i adres).
- 2.3.2 Liczbę stron (określając ilość stron znajdujących się w kopercie).
- 2.3.3 Nie otwierać przed terminem **19 grudnia 2024 r. do godz. 12.00.**
- 2.3.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zaadresowane i złożone oferty.
- 2.3.5 W przypadku składania ofert w formie elektronicznej: należy w tytule maila wpisać - Oferta szkolenia zawodowego pn.: „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym” nr sprawy: 6/P/ADRPIV/2024 oraz dane Wykonawcy składającego ofertę (nazwa i adres). Dokumenty stanowiące załączniki, wchodzące w skład oferty, powinny być wypełnione elektronicznie (w edytorze tekstu), wydrukowane i ręcznie podpisane, a następnie zeskanowane i przedstawione w formie pliku PDF (formularz oferty i załączniki razem - preferowane) lub plików PDF (formularz oferty i oddzielnie załączniki do oferty). Skany muszą być czytelne. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania.
- 2.4 Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zawartość oferty.
- 3.1 Treść Oferty – oświadczenie woli Wykonawcy zgodne z treścią Zapytania Ofertowego zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia jak też zakres zobowiązania Wykonawcy oraz oświadczenia i dokumenty niezbędne do badania i oceny ofert.
- 3.2 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.
- 3.3 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje na otwarciu ofert.
- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny oraz pozostawić postępowanie bez wyboru oferty.
- 3.5 Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji.
- 3.6 Ogłoszenie wyboru Wykonawcy nie stanowi zawarcia umowy. Zamówienie wymaga oświadczenia Zamawiającego.
- 3.7 W przypadku zaistnienia takich okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w języku polskim w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2024 r. do godz. 12.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego formularza ofertowego na adres: [aktywizacja@arleg.eu](mailto:aktywizacja@arleg.eu)), bądź w formie pisemnej w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARLEG” SA ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica (Sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 19 grudnia 2024 r. do godz. 12.00**.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wyliczyć następująco:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za uczestnika (łącznie z podatkiem VAT) (PLN)	Liczba osób	Cena oferty (łącznie z podatkiem VAT) (PLN)
A	B	C	D	E
1	Szkolenie zawodowe pn.: „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym”	A	1	A x 1

- Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- Cena powinna więc zawierać co najmniej koszt zapewnienia trenerów, wynajęcia sal szkoleniowych, innych kosztów logistycznych, koszt materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, koszty badań lekarskich i psychologicznych, opłatę egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, zwrot kosztów dojazdów uczestnika (jeśli dotyczy) itp.
- Cenę oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze odwróconej, tzn. zamawiający w pierwszej kolejności oceni oferty i dopiero wówczas zbada sytuację podmiotową, tzn. czy wykonawca – ale tylko ten, który złożył ofertę ocenioną najwyżej – spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

## X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 2.1 Cena – P(C) – waga 90%,



- 2.2 Termin rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej – waga 10%.
3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 90 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 90$$

gdzie:

- $P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
- $C_{of, min}$  najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- $C_{of, bad}$  cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

4. Zasady oceny kryterium „Termin rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej” – P(O) – **maksymalnie 10 pkt** – będą przyznane za:

Celem porównania ofert w kryterium „Termin rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej” należy przyjąć planowany termin podpisania umowy **na dzień 7 stycznia 2025 roku**.

Rzeczywiste rozpoczęcie realizacji usługi liczone będzie od dnia podpisania umowy na realizację szkolenia.

Punktacja:

- 0 pkt – rozpoczęcie realizacji usługi szkoleniowej w terminie 21 do 30 dni od dnia zawarcia umowy
- 5 pkt – rozpoczęcie realizacji usługi szkoleniowej w terminie 8 do 20 dni od dnia zawarcia umowy
- 10 pkt – rozpoczęcie realizacji usługi szkoleniowej w ciągu 7 dni od zawarcia umowy

**UWAGA\_1:** Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikał termin rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej, to Zamawiający uzna, że zaoferowano termin rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej w terminie 21 do 30 dni, a Wykonawca otrzyma 0 pkt za kryterium „Termin rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej”.

**UWAGA\_2:** Nie dopuszcza się składania ofert z terminem realizacji usługi dłuższym niż 30 dni – Zamawiający odrzuci takie oferty jako niezgodne z wymaganiami opisanymi w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**UWAGA\_3:** Wyniki dokonywanych obliczeń podlegać będą zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

1. istnieją rozbieżności we wpisie w Formularzu oferty Wykonawcy inne niż oczywiste omyłki pisarskie;
2. wykazane w Formularzu oferty Wykonawcy wpisy są nieczytelne dla Zamawiającego.

## XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w przypadku:
  - a) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

- b) braku możliwości organizacji spotkania w terminach umownych z każdej innej przyczyny nie leżącej po stronie Wykonawcy, polegający na zmianie terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych/technicznych bezpośrednio wpływających na prawidłową realizację zamówienia, nie będzie możliwości przeprowadzenia spotkania w założonym terminie. Przy wyznaczeniu nowego terminu spotkania, nie później niż w terminie 7 dni względem terminu pierwotnego spotkania,
  - c) z innych przyczyn niż określone powyżej nie leżących po stronie Wykonawcy, z powodu których udział Zamawiającego lub uczestników w spotkaniu nie będzie możliwy,
  - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy,
  - e) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia umowy, a których wystąpienie powoduje konieczność zmiany umowy.
2. Zmiana umowy może zostać zainicjowana zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
  3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zmiana umowy może nastąpić również w innych przypadkach określonych w Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 18 listopada 2022 r.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Oferty przedłożone w terminie zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia ofert.
2. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej, na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego „ARLEG” SA ([www.arleg.eu](http://www.arleg.eu)), na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności dokonywane będą na podstawie faktury – obejmującej łączny koszt realizacji usługi szkoleniowej, po weryfikacji i zaakceptowaniu wymaganej dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Płatności dokonywane będą do 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek Wykonawcy, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z kolejnych transz przewidzianych w ramach rozliczeń Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

#### **XIV. OSOBA DO KONTAKTU, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” SA**

**ul. Macieja Rataja 26**

**59-220 Legnica**

**e-mail: [aktywizacja@arleg.eu](mailto:aktywizacja@arleg.eu)**

6. Godziny pracy od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Osoba do kontaktów:

**Bartosz Wawrzyniak - Specjalista ds. merytorycznych**

**tel: 76 835 68 91 wew. 66**

**e-mail: [aktywizacja@arleg.eu](mailto:aktywizacja@arleg.eu)**

#### **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty Wykonawcy (z wymaganymi załącznikami) - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o wykonaniu obowiązku informacyjnego - załącznik nr 5.

#### **XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 2.1 aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Przedsiębiorców - kopia wpisu potwierdzona za zgodność oryginałem (zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS).
  - 2.2 dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

- 2.3 pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do reprezentowania Wykonawcy/dla Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego ogłoszenia w każdym czasie.
  5. Postępowanie może zostać na każdym etapie unieważnione bez podania przyczyny.
  6. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane wyłącznie drogą mailową na adres: [aktywizacja@arleg.eu](mailto:aktywizacja@arleg.eu). Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie e-mailowe.

**Zamawiający:**

PREZES ZARZĄDU

  
Grzegorz Wala

CZŁONEK ZARZĄDU

  
Przemysław Majewicz

Agencja Rozwoju Regionalnego

ARLEG S.A.

59-220 Legnica, ul. Rataja 26

tel. +48 76 862 27 77, +48 76 862 35 22

NIP 691-020-24-65 REGON 390029346

[arleg@arleg.eu](mailto:arleg@arleg.eu)/[www.arleg.eu](http://www.arleg.eu)



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

### **Klauzula obowiązku informacyjnego:**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. z siedzibą w Legnicy, 59-220, ul. Macieja Rataja 26.
2. Na podstawie obowiązującego prawa wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować listownie na adres ARR „ARLEG” S.A., ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica lub przez e-mail [iod@arleg.eu](mailto:iod@arleg.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), podjęcia działań przed podjęciem umowy lub wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w celach statystycznych i archiwizacyjnych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki tj. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom świadczącym usługi ARR „ARLEG” S.A. w Legnicy, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, księgowo, wsparcia technicznego i organizacyjnego. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 5 i 6 oraz art. 74 ust. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1710 z późn. zm.).
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych wskazanych powyżej ulega przedłużeniu o okres przedawnienia roszczeń lub do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania tych danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych o ile przepisy nie uniemożliwiają realizacji tych praw. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawo usunięcia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Nr sprawy: 6/P/ADRP/2024

Załącznik 1 do Zapytania Ofertowego

....., data:.....

## FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

na realizację zamówienia

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł, obowiązującego w Agencji Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. w Legnicy oraz w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 18 listopada 2022 r., na usługę organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn. „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym” dla 1 osoby w ramach projektu pn. „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – EDYCJA IV”, przedkładamy niniejszą ofertę.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” SA 59-220 Legnica, ul. Macieja Rataja 26

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

### 3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres/faks/e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

### 4. OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 4.1. Zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym na realizację w/w usługi i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- 4.2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej tj.:



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - 3) dysponuje odpowiednim, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
- 4.3.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, gdzie przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy z wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.4.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
- 4.5.** Znana jest mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej celów i sposobów przetwarzania moich danych osobowych przez ARR „ARLEG” w Legnicy.
- 4.6.** Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 4.7.** Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, wyjaśnieniami oraz wprowadzonymi do niego zmianami.
- 4.8.** W przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.9.** Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 4.10.** Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert.
- 4.11.** Wykonam przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z podanym w Zapytaniu Ofertowym;
- 4.12.** Akceptuję warunki płatności: wynagrodzenie.
- 4.13.** Nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom\*):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy

## 5. CENA OFERTY

[Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wycenienie ceny jest dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zapytaniu Ofertowym]

**5.1.** Cena ryczałtowa oferty na organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika wynosi:

**Cena oferty (łącznie z podatkiem VAT): ..... PLN**



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

słownie: ..... PLN

**6. Termin rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej: ..... dni od daty zawarcia umowy (tj. 07.01.2025 r.)**  
(dzień, miesiąc, rok)

**7. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:**

- 1) Aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Przedsiębiorców - kopia wpisu potwierdzona za zgodność oryginałem (zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS).
- 2) Potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).

**\*) Niepotrzebne skreślić**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Nr sprawy: 6/P/ADRP/IV/2024

Załącznik 2 do Zapytania Ofertowego

....., data:.....

**WYKONAWCA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Adres: .....

NIP: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dot. szkolenia pn. „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym” dla 1 uczestnika w ramach projektu pn. „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – EDYCJA IV” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ 7.4.B Projekty w zakresie outplacementu.

**Oświadczam,**

że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponuje odpowiednim, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Nr sprawy: 6/P/ADRP/IV/2024

Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego

....., data:.....

**WYKONAWCA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Adres: .....

NIP: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dot. szkolenia pn. „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym” dla 1 uczestnika w ramach projektu pn. „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – EDYCJA IV” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ 7.4.B Projekty w zakresie outplacementu.

**Oświadczam,**

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym na podstawie zapisów Rozdziału VI – Zapytania Ofertowego.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Nr sprawy: 6/P/ADRP/IV/2024

Załącznik 4 do Zapytania Ofertowego

....., data:.....

**WYKONAWCA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Adres: .....

NIP: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Ja/my, niżej podpisana/y/i

.....

*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*

- Oświadczam/y, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

2. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Nr sprawy: 6/P/ADRPIV/2024

Załącznik 5 do Zapytania Ofertowego

....., data:.....

**WYKONAWCA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Adres: .....

NIP: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dot. szkolenia pn. „Kurs nauki języka angielskiego biznesowego na poziomie podstawowym” dla 1 uczestnika w ramach projektu pn. „AKTYWIZACJA DOLNOŚLĄSKIEGO RYNKU PRACY – EDYCJA IV” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Typ 7.4.B Projekty w zakresie outplacementu.

**Oświadczam,**

że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

