

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK NA ROZWÓJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania „Pożyczek na Rozwój” z Funduszy DFR przez Pośrednika Finansowego, ze środków finansowych, pochodzących z zamówienia na „Wybór Pośrednika Finansowego, który świadczyć będzie usługę pośrednictwa finansowego polegającą na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Produktu finansowego pn. Pożyczki na Rozwój” z Funduszy DFR” zorganizowanego przez Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. (DFR).
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr 1/12/2022/PJ/PNR zawartych między Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. zwanego dalej Funduszem, a Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. – jako Partnerem 1 - Liderem Konsorcjum, Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. – Partnerem 2, Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – Partnerem 3, Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – Partnerem 4, Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. – Partnerem 5, Agencją Rozwoju Regionalnego AGROREG S.A. – Partnerem 6.
3. Wdrażanie Produktu Finansowego ma na celu świadczenia przez Pośrednika Finansowego usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu i kompleksowej obsłudze produktu finansowego pn. „Pożyczki na Rozwój” ze Środków Funduszu.
4. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez każdego z Partnerów Konsorcjum w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez Pośrednika Finansowego działalności przy uwzględnieniu stosowanej przez Pośrednika Finansowego Metodologii oceny ryzyka oraz Polityki zabezpieczeń.
5. Maksymalny Limit zaangażowania środków Funduszu dla jednego MŚP, na moment udzielania pożyczki, wynosi 4.000.000,00 PLN.
6. MŚP w ramach „Pożyczek na Rozwój” może posiadać:
 - 1) jedną Pożyczkę Obrotową,
 - 2) więcej niż jedną Pożyczkę Inwestycyjną, ale łącznie maksymalnie do kwoty 3,00 mln złNiezależnie, czy Pożyczka została udzielona przez jednego czy kilku Partnerów Konsorcjum.

§ 2

1. Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920),
 - 2) **Fundusz** - Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.,
 - 3) **Fundusze DFR** – środki, którymi zarządza DFR pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.UE.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego,
 - 4) **Metodologia oceny ryzyka** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego i zaakceptowana przez Fundusz określająca sposób, w jaki przeprowadzana jest analiza i ocena

- ryzyka niespłacenia pożyczki oraz wynikające z niej ustalenie poziomu zabezpieczeń i stopy referencyjnej,
- 5) **MŚP lub Pożyczkobiorca** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014¹ z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzący działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa, wpisany do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorców KRS,
 - 6) **Okres Budowy Portfela (OBP)** – trwa od dnia podpisania Umowy o Pośrednictwo Finansowe do dnia wypłaty całości Środków na poczet Pożyczek*, jednak nie dłużej niż 36 (trzydzieści sześć) miesięcy oraz obejmuje w szczególności czynności takie jak: przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o pożyczkę, zawarcie umów pożyczek, wypłatę środków na pokrycie pożyczek, ustanowienie zabezpieczeń oraz wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne w celu realizacji Umowy. W przypadku skorzystania Funduszu z Prawa Opcji, o którym mowa w § 15 ust. 3 Umowy OBP nie ulega wydłużeniu,
*w przypadku udzielenia Pożyczki w transzach, wypłata przynajmniej jednej transzy musi nastąpić w OBP.
 - 7) **Polityka zabezpieczeń** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego i zaakceptowana przez Fundusz zawierająca zasady doboru zabezpieczeń spłat Pożyczek,
 - 8) **Pożyczki na Rozwój lub PnR** – Produkt finansowy, w ramach którego udzielane są Pożyczki.
 - 9) **Pożyczkobiorca** – MŚP, zarejestrowany, posiadający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego, który zawarł Umowę z Pożyczkodawcą,
 - 10) **Pożyczka** – Pożyczka Inwestycyjna (PI) lub Pożyczka Obrotowa (PO),
 - 11) **Pożyczkodawca/Pośrednik Finansowy** – Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A., Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A., Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie pożyczki, udzielający Pożyczkę i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Pożyczki,
 - 12) **Start – up** – MŚP/Przedsiębiorca, który w momencie zawarcia Umowy, działa na rynku nie dłużej niż 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 13) **Bieżące wydatki** – wydatki o charakterze cyklicznym związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - 14) **Środki** – środki finansowe przydzielone Pośrednikowi Finansowemu na podstawie niniejszej Umowy w celu udzielania Pożyczek, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.UE.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego,
 - 15) **Umowa PI** - umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 § 1 Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a MŚP z wykorzystaniem Środków dotycząca Pożyczki Inwestycyjnej (PI),

¹ a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO.
b) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO.
c) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO.

- 16) **Umowa PO** – umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 § 1 Kodeksu cywilnego zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a MŚP z wykorzystaniem Środków dotycząca Pożyczki Obrotowej (PO),
- 17) **Umowa pożyczki** – Umowa PI, Umowa PO;
- 18) **Wnioskodawca** - MŚP, który złożył wniosek o udzielenie Pożyczki.
- 19) **Wydatki inwestycyjne** - nakłady na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) – dotyczy wyłącznie Umowy PI;
- 20) **Uruchomienie Pożyczki** – pierwsza wypłata Środków z Rachunku Wypłat na pokrycie całości lub części należności MŚP z tytułu udzielonej Pożyczki.

KRYTERIA DOSTĘPWE

§ 3

1. Pożyczkę na Rozwój może uzyskać Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzący działalność gospodarczą, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa, wpisany do CEIDG lub do rejestru przedsiębiorców i nie przeznaczy jej na zaspokojenie zobowiązań publiczno-prawnych lub prywatnych innych, niż wynikające z prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
 - 2) nie posiada/ posiadał Pożyczki Obrotowej (PO) udzielonej ze Środków Pożyczki na Rozwój z Funduszy DFR i nie wystąpił o Pożyczkę Obrotową (PO) ze Środków do innego Partnera Konsorcjum. Ponadto złoży oświadczenie, że nie posiada/ posiada Pożyczkę Inwestycyjną (PI), że udzielenie Pożyczki nie spowoduje przekroczenia przez MŚP limitu zaangażowania Funduszy DFR, jak w pkt 5 i 6 Regulaminu.
 - 3) prowadził działalność przed 01 stycznia 2020 r.
 - 4) udowodnił poprzez argumenty przedstawione we wniosku o udzielenie pożyczki wpływ sytuacji społeczno-gospodarczej związanej z COVID-19 na jego przedsiębiorstwo, w szczególności: spadkiem przychodów, zmniejszeniem zatrudnienia, ograniczeniem inwestycji rozwojowych, przerwaniem łańcucha dostaw, zmianą struktury popytu i podaży, inflacją, utratą klientów/dostawców i w konsekwencji:
 - a) spowodowały w okresie historycznym problemy z płynnością (aktualnie nie doświadcza istotnych problemów) i/lub
 - b) wpłynęły na obecne problemy z płynnością, w tym tymczasową utratę płynności finansowej i/lub
 - c) powodują występowanie ryzyka utraty płynności finansowej w najbliższej przyszłości.
 - 5) nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych, osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Pożyczkodawcy lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów,
 - 6) nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub

- czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w niniejszym zamówieniu,
- 7) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1-28),
 - 8) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 9) że nie pozostaje w toku likwidacji, nie złożono w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, nie toczy się przed sądem postępowanie w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, nie zostało wydane postanowienie Sądu ogłaszające jego upadłość lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, nie został oddalony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub restrukturyzacji, nie toczą się przeciw niemu postępowania egzekucyjne skierowanego do jego przedsiębiorstwa, nie pozostaje pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji,
 - 10) że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) Pośrednik Finansowy zbada czy pomiędzy MŚP nie istnieją powiązania, zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oraz powiązania pomiędzy MŚP, a Partnerem Konsorcjum, celem niedopuszczenia do udzielenia Pożyczki².
 - 12) udzielenie Pożyczki powinno umożliwić MŚP rozwój prowadzonej działalności oraz przeciwdziałanie negatywnym skutkom gospodarczym wywołanym COVID-19. W przypadku Pożyczki Inwestycyjnej, wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu MŚP, w którym określony zostanie harmonogram realizacji finansowanej inwestycji,
 - 13) Wnioskodawca nie występuje w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną. Pośrednik Finansowy może dopuścić udzielenie pożyczki w przypadku udowodnienia uregulowania zobowiązania,
 - 14) Posiada zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminie umownie uzgodnionym,
 - 15) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

² MŚP, które są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.

- 16) cel finansowania jest zgodny z warunkami produktu,
17) Przedstawi zabezpieczenie spłaty pożyczki odpowiadające wymogom Pośrednika Finansowego.
2. W celu potwierdzenia spełniania kryterium MŚP, Pośrednik Finansowy zbada powiązania danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP. Jeśli przedsiębiorstwo powiązane lub partnerskie spełnia z uwzględnieniem danych jego przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich kryteria uznania za MŚP, może ono ubiegać się o pożyczkę jak przedsiębiorstwo samodzielne.
3. Z możliwości ubiegania o Pożyczkę wykluczone są:
- 1) MŚP, które nie zostało/ nie zostanie dotknięte negatywnymi skutkami epidemii COVID -19,
 - 2) MŚP, które są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy/Partner Konsorcjum lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.
 - 3) MŚP, który na dzień złożenia wniosku zalega z ZUS i/lub podatkami przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.
 - 4) MŚP lub podmiot z nim powiązany, któremu wcześniej udzielono Pożyczkę na Rozwój ze środków DFR.

§ 4

1. Pożyczka PI/PO udzielana jest:
- 1) na podstawie dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Wnioskodawcę,
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny Wnioskodawcy, dokonanej na postawie niniejszego Regulaminu i przyjętej przez Pośrednika Finansowego Metodologii oceny ryzyka,
 - 3) po ustanowieniu zabezpieczeń zgodnych z niniejszym Regulaminem i polityką zabezpieczeń stosowaną przez Pośrednika Finansowego,
 - 4) Udzielenie Pożyczki powinno umożliwić MŚP rozwój prowadzonej działalności oraz przeciwdziałanie negatywnym skutkom gospodarczym wywołanym epidemią COVID-19. W przypadku Pożyczki Inwestycyjnej, wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznesplanu MŚP, w którym określony zostanie harmonogram realizacji finansowanej inwestycji.
 - 5) Celem szczególnym Pożyczki jest wsparcie branż z obszaru preferencji, których przeważającym przedmiotem działalności przed 01.01.2020 rokiem oraz w dniu złożenia wniosku o pożyczkę jest działalność odpowiadająca przynajmniej jednej z wymienionych PKD:
49.39.Z – Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany (z wyłączeniem transportu drogowego pasażerskiego, autobusowych przewozów szkolnych i pracowniczych),
55.10.Z – Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;
55.20.Z – Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
55.30.Z – Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe,
55.90.Z – Pozostałe zakwaterowanie,
56.21.Z – Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
56.10.A – Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne,
56.10.B – Ruchome placówki gastronomiczne,
56.29.Z – Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
56.30.Z – Przygotowywanie i podawanie napojów,
79.11.A – Działalność agentów turystycznych,
79.11.B – Działalność pośredników turystycznych,
79.12.Z – Działalność organizatorów turystyki,

- 79.90.A – Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
79.90.B – Działalność w zakresie informacji turystycznej,
79.90.C – Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
91.03.Z – Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
93.11.Z – Działalność obiektów sportowych,
93.12.Z – Działalność klubów sportowych,
93.13.Z – Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem,
93.21.Z – Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki,
93.29.A – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
93.29.B – Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni.
2. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez przedsiębiorcę z Pośrednikiem Finansowym lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
 3. Zastrzeżenie ust. 2 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
 4. Pośrednik Finansowy zbada m.in. argumenty MŚP dot. wpływu COVID-19 na jego przedsiębiorstwo i ustali, czy:
 - 1) spowodowały w okresie historycznym problemy z płynnością (aktualnie nie doświadcza istotnych problemów) i/lub
 - 2) wpłynęły na obecne problemy z płynnością, w tym tymczasową utratę płynności finansowej i/lub
 - 3) powodują występowanie ryzyka utraty płynności finansowej w najbliższej przyszłości.

WARUNKI POŻYCZKI

§5

1. MŚP mogą być udzielone:
 - 1) **Pożyczka Obrotowa (PO):** jedna Pożyczka,
 - 2) **Pożyczka Inwestycyjna (PI):** więcej niż jedna Pożyczka, ale łącznie maksymalnie do kwoty 3,00 mln zł),niezależnie, czy Pożyczka została udzielona przez jednego czy kilku Partnerów Konsorcjum.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zapewnienia, aby zaangażowanie Funduszy DFR, w tym Środków dla jednego MŚP w produktach finansowych oferowanych w ramach wszystkich umów o pośrednictwo finansowe - z pominięciem środków z Linii Finansowej i Linii Finansowej 2, oraz kolejnych, jeśli zostaną uruchomione - **nie przekroczyło 4 000 000 zł (cztery miliony złotych).**
3. Kwoty udzielanych jednostkowych Pożyczek:
 - 1) **Pożyczka Inwestycyjna:** powyżej **1.000.000,00 zł** (jeden milion złotych), lecz nie więcej niż **3.000.000,00 zł** (trzy miliony złotych); MŚP jest zobowiązany do zapewnienia **wkładu własnego** w wysokości stanowiącej co najmniej **10 % (dziesięć procent)** wartości brutto finansowanego przedsięwzięcia,

- 2) **Pożyczka Obrotowa:** nie więcej niż **500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych).
4. Maksymalne okresy spłaty Pożyczek:
Umowa PI: na okres nie dłuższy niż **84** (osiemdziesiąt cztery) miesiące,
Umowa PO do kwoty 300 000,00 PLN: na okres **nie dłuższy niż 36** (trzydzieści sześć) miesięcy,
Umowy PO powyżej kwoty 300 000,00 PLN do kwoty 500 000,00 PLN: na okres nie dłuższy niż **60** (sześćdziesiąt) miesięcy.
5. Spłata udzielonej Pożyczki będzie następować w miesięcznych ratach kapitałowo – odsetkowych (równych lub malejących).
6. Karencja w spłacie kapitału może wynosić do **6** (sześć) miesięcy bez możliwości wydłużenia maksymalnego okresu spłaty. Karencja jest rozumiana, jako okres od uruchomienia środków z Pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej.

§6

1. **Pożyczka Inwestycyjna/Pożyczka Obrotowa może być oprocentowana:**
- 1) **na warunkach rynkowych** z zastosowaniem stopy referencyjnej stanowiącej sumę obowiązującej stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie stosowanej przez Pośrednika Finansowego metodologii oceny ryzyka z zastrzeżeniem:
- a) minimalna marża dodawana do stopy bazowej dla **MŚP spoza obszaru preferencji** określonego w Opisie Produktu finansowego wynosi 150 punktów bazowych,
- b) **PO o wartości powyżej 300 000,00 PLN do 500 000,00 PLN** minimalna marża dodawana do stopy bazowej wynosi 200 punktów bazowych;
- c) Oprocentowanie PI/PO może być **stałe lub zmienne** w zależności od wyboru dokonanego przez MŚP przed podpisaniem umowy pożyczki - **brak możliwości zmiany w czasie trwania umowy.**
2. **Pożyczka Inwestycyjna/ Pożyczka Obrotowa może być oprocentowana**
- 1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania *pomocy de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* lub rozporządzeniu je zmieniającym/zastępującym oraz na podstawie „Programu udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim” przyjętego w dniu 29 lutego 2024 r. przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego lub Programu go zmieniającego/zastępującego, z zastrzeżeniem, że:
- a) **oprocentowanie jest stałe przez cały okres trwania umowy,**
- b) w przypadku udzielenia PO/PI na rzecz **MŚP spoza obszaru preferencji**, minimalna marża dodawana do wartości oprocentowania stałego wynosi 150 punktów bazowych,
- c) **dla PO o wartości powyżej 300 000,00 PLN do 500 000,00 PLN minimalna marża dodawana do wartości oprocentowania stałego, wynosi 200 punktów bazowych,**
- 2) Preferencyjne oprocentowanie PO ustalone jest w wysokości 1/3 stopy bazowej określonej na dzień 07.12.2022 r. zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego).
- 3) w przypadku nie spełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie *pomocy de minimis* finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
3. Pośrednik Finansowy nie pobiera od MŚP jakichkolwiek opłat/prowizji stanowiących przychód Pośrednika Finansowego lub innego podmiotu z tytułu rozpatrzenia lub udzielenia pożyczki oraz zmian w Umowie w trakcie jej obowiązywania, dotyczy to również ewentualnych opłat/prowizji za czynności

windykacyjne (np. kosztów monitów telefonicznych/e-mailowych, sporządzenia i przesłania wezwań do zapłaty i innych).

4. Treść ust 3. nie dotyczy kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki, a także wynikających ze stosownych uregulowań prawnych kosztów windykacji.

CEL FINANSOWANIA

§ 7

1. **Pożyczka Inwestycyjna** może zostać udzielona z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne, czyli: nakłady inwestycyjne na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z **wyłączeniem** zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności).
2. **Pożyczka Inwestycyjna nie może** zostać przeznaczona na (cele wykluczone):
 - 1) finansowanie wydatków niezwiązanych z realizowaną inwestycją, w tym bieżących potrzeb prowadzonej działalności (np. wynagrodzenia, opłaty eksploatacyjne, czynsze itp.),
 - 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych,
 - 3) finansowanie zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności),
 - 4) refinansowanie pożyczek (w tym rat pożyczki), kredytów (w tym rat kredytów), rat leasingowych lub refinansowanie całości lub części wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie PI,
 - 5) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów),
 - 6) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 7) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu treściami pornograficznymi,
 - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami,
 - 10) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach,
 - 11) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania).
3. **Pożyczka Obrotowa** może zostać udzielona z przeznaczeniem na wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzonej działalności, bieżące wydatki firmy związane z funkcjonowaniem, np. energia elektryczna, wynagrodzenia, usługi prawne lub księgowo, itp.).
4. **Pożyczka Obrotowa nie może** zostać przeznaczona na (cele wykluczone):
 - 1) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych,
 - 2) finansowanie zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności),
 - 3) refinansowanie pożyczek (w tym rat pożyczki), kredytów (w tym rat kredytów), rat leasingowych lub refinansowanie całości lub części wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie PO,

- 4) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów),
 - 5) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 6) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu treściami pornograficznymi,
 - 7) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami,
 - 9) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania).
5. Z Pożyczek na rozwój finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy MŚP ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
6. Jeśli zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze, jako przeważająca działalność gospodarcza prowadzona przez MŚP (kod PKD) wskazana jest działalność, której finansowanie z Pożyczki jest wykluczone zgodnie z § 7 ust. 2 i ust. 4 Regulaminu, to Pośrednik Finansowy nie może udzielić PI/PO nawet jeśli wedle oświadczenia MŚP nie prowadzi faktycznej działalności w tym obszarze.
7. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania).

ROZLICZENIE WYDATKOWANIA

§ 8

1. Termin wydatkowania środków dla **Pożyczki Inwestycyjnej** wynosi:
 - 1) w przypadku wypłaty **jednorazowej** - 180 dni od daty wypłaty środków, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków, w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
 - 2) w przypadku wypłaty w **transzach** - 180 dni od daty wypłaty pierwszej transzy środków.
2. Termin wydatkowania środków dla **Pożyczki Obrotowej** wynosi:
 - 1) w przypadku wypłaty **jednorazowej** - 90 dni od daty wypłaty środków, przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków; w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni,
 - 2) w przypadku wypłaty w **transzach** - 90 dni od daty wypłaty pierwszej transzy środków.
3. Rozliczenie PI/PO w terminie ustalonym pomiędzy Pośrednikiem Finansowym i MŚP w umowie pożyczki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydatkowania środków.
4. Pożyczkodawca dokona weryfikacji zgodności wydatków z celami Umowy Pożyczki PI/PO.

5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana **pożyczka PI**, jest **faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego** wystawiona nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o pożyczkę.
6. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana **pożyczka PO**, jest **faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego** wystawiona nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o pożyczkę – dotyczy wydatków w kwocie **równej i wyższej niż 5 000, 00 zł**. Sposobem na udokumentowanie **wydatków poniżej 5 000,00 zł** jest złożenie przez Pożyczkobiorcę **Oświadczenia o wydatkowaniu środków na działania związane z prowadzoną działalnością gospodarczą**.
7. Przez rozliczenie wydatkowania PI rozumie się przedłożenie Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających poniesienie określonych umownie wydatków zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz Umowy, a także zaakceptowanie ich przez Pożyczkodawcę. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest **Tabela wydatkowania wraz z oryginałami faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego** wraz z potwierdzeniem ich opłacenia, wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o Pożyczkę Inwestycyjną.
8. Przez rozliczenie wydatkowania PO rozumie się przedłożenie Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających poniesienie określonych umownie wydatków zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz Umowy, a także zaakceptowanie ich przez Pożyczkodawcę. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest **Tabela wydatkowania wraz z oryginałami faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego** wraz z potwierdzeniem ich opłacenia, wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o Pożyczkę Obrotową, (dotyczy wyłącznie wydatków równych i wyższych niż 5000,00 zł) i/lub **Oświadczenie o wydatkowaniu środków na działania związane z prowadzoną działalnością gospodarczą**.
9. Jeśli zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze, jako uzupełniająca działalność gospodarcza prowadzona przez MŚP wskazana jest działalność, której finansowanie z Pożyczki jest wykluczone zgodnie z § 7 ust. 2 i ust. 4 Regulaminu wówczas Pożyczkobiorca zobowiązany jest dodatkowo do przedstawienia dokumentów poświadczających, iż kwoty pożyczki nie zostały wydatkowane na cele wykluczone oraz może zostać zobowiązany przez Pośrednika Finansowego do złożenia wyjaśnień i przedstawienia dalszych dowodów, np. listy płac, umowy o pracę, dokumentację ZUS, faktury i inne dokumenty.
10. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
11. W przypadku uchybień lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie ww. weryfikacji, Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia wyjaśnień lub podjęcia działań zmierzających do poprawnej realizacji Umowy PI/PO.
12. Pożyczkodawca odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowalnych, niezgodnych z Umową a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Pożyczki PI/PO.
13. Zmiana rodzaju/kategorii wydatku, może zostać dokonana aneksem do Umowy Pożyczki PI/PO po uzyskaniu zgody Pożyczkodawcy. Powód modyfikacji musi być bezpośrednio powiązany z celem finansowania.
14. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o częściowym (transza) bądź całkowitym rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki.

Częściowe rozliczenie na ww. warunkach uprawnia do wypłaty kwoty następnej transzy, a po wypłacie wszystkich środków Pożyczki, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki.

15. W ramach rozliczenia wydatkowania, dopuszcza się jako kwalifikowalne odchylenia kwot wydatków od pierwotnie założonych (w tym pomiędzy poszczególnymi transzami), przy czym decyzja w tym zakresie należy do Pośrednika Finansowego.
16. Pożyczkodawca zamieści na oryginałach dokumentów przedłożonych przez Pożyczkobiorcę do rozliczenia wydatkowania informację o uwzględnieniu rozliczeniu ze środków Pożyczki PI/PO powstałych na ich podstawie wydatków.
17. Podjęcie działań sprzecznych z ustaleniami Umowy Pożyczki PI/PO w zakresie wydatkowania środków, może spowodować jej wypowiedzenie i żądanie natychmiastowego zwrotu udzielonej pożyczki.
18. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Pożyczki PI/PO za pośrednictwem własnego rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz.162 ze zm.).
19. MŚP nie może otrzymać PI/PO na pokrycie tych samych wydatków, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 9

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie Pożyczki PI/PO wraz z wymaganymi załącznikami. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Pośrednika Finansowego: www.arleg.eu oraz w siedzibie, tj. Legnica (59-220), ul. Rataja 26.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adresy skrzynek Pośredników finansowych (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych Pośrednikowi Finansowemu osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone Pośrednikowi Finansowemu najpóźniej przed zawarciem Umowy PI/PO.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być złożony, a w konsekwencji podpisany przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
4. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez Pośrednika Finansowego na udzielenie PO/PI.
5. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik Pośrednika Finansowego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 10

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki Inwestycyjnej/Obrotowej jest:

1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego Regulaminu,

2) stwierdzone przez Pośrednika Finansowego posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami (jeśli dotyczy) w terminach określonych w Umowie,
3) zgodność celu wydatkowania środków PI/PO z jej założeniami,
4) spełnienie wymogów Pośrednika Finansowego w zakresie zabezpieczenia zwrotu pożyczki,
5) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów Pośrednika Finansowego wynikających ze specyfiki sprawy.

2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest przez Pośrednika Finansowego na podstawie dokonanej oceny kryteriów: spełniania przez Wnioskodawcę warunków dostępowych, zdolności do całkowitej spłaty zobowiązania, celu udzielenia finansowania, wartości i jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwą wizytację u klienta lub wywiad środowiskowy, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników Pośrednika Finansowego w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Pośrednik Finansowy może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
5. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą u Pośrednika Finansowego metodologią oceny ryzyka w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępczego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii oceny ryzyka stosowanej u Pośrednika Finansowego.
6. Decyzja w sprawie podejmowana jest przez Zarząd Pośrednika Finansowego na podstawie rekomendacji przygotowanej przez Komisję Pożyczkową.
7. Przez rekomendację Komisji pożyczkowej rozumie się wynik analizy wniosku pożyczkowego dokonanej zgodnie z „Metodologią oceny ryzyka przy udzielaniu pożyczek w ramach środków pochodzących z zamówienia na „Wybór Pośrednika Finansowego, który świadczyć będzie usługę pośrednictwa finansowego polegającą na udzielaniu i kompleksowej obsłudze produktu finansowego pn. „Pożyczki na Rozwój” ze środków DFR”.
8. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenie, w tym finansowe. W przypadku negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do innego członka konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku.
9. Pośrednik finansowy może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie dostępnych środków, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki Pośrednik finansowy może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Pośrednika finansowego.

§ 11

1. Termin rozpatrywania wniosku wynosi **30 dni kalendarzowych** od daty złożenia kompletu formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, a w przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów, od dnia ich dostarczenia przez MŚP. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
2. Informacja o decyzji Pośrednika Finansowego zostaje przekazana Wnioskodawcy drogą mailową, telefonicznie lub listownie. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia. Decyzja o odmowie przyznania pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami jest archiwizowany przez Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **30 dni kalendarzowych** od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
5. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem pożyczki.

UMOWA POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ/OBROTOWEJ

§ 12

1. Umowa Pożyczki PI/PO zawierana jest po podjęciu przez Zarząd Pośrednika Finansowego uchwały o udzieleniu Pożyczki PI/PO.
2. Umowa Pożyczki PI/PO zawierana jest najpóźniej w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia podjęcia decyzji, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Pośrednika Finansowego roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania Umowy może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy przed podpisaniem Umowy może zażądać realizacji przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków.
4. Umowa Pożyczki PI/PO zawiera w szczególności:
 - 1) dane stron Umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
 - 4) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
 - 5) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
 - 7) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - 8) okres trwania Umowy i harmonogram spłaty pożyczki,
 - 9) zobowiązania stron,
 - 10) warunki kontroli pożyczkobiorcy,
 - 11) warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
 - 12) podpisy stron.

§ 13

1. Wpłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki, zostanie dokonana w terminie **30 dni kalendarzowych** po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnieniu warunków wypłaty określonych w Umowie Pożyczki PI/PO, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.

2. Sposób wypłaty środków Pożyczki PI/PO ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Pożyczki PI/PO.
3. Datą wypłaty pożyczki lub jej części jest data obciążenia przez Pożyczkodawcę rachunku Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z tytułu wypłaty środków na rzecz danego Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej.
5. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, uruchomienie kolejnej transzy następuje po rozliczeniu wydatkowania poprzedniej transzy.

§ 14

1. Pośrednik Finansowy zastrzega prawo odstąpienia od Umowy PI/PO bez wyznaczania dodatkowego terminu, a także odmowy uruchomienia środków w przypadku gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) złożono wnioski o upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 4) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
 - 6) nie ustanowiono zabezpieczenia wymienionego w Umowie lub nie dochowano warunków ustanowienia lub utrzymywania zabezpieczenia wynikających z przepisów, Umowy lub z odrębnej czynności prawnej i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy.
 - 7) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyt prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
 - 8) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 9) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki.
2. W przypadku złożenia przez Pożyczkodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy wypłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie 7 dni od dnia odstąpienia.

SPLATA POŻYCZKI

§ 15

1. Jeżeli zapisy Umowy PI/PO nie stanowią inaczej to:
 - 1) Spłata udzielonej Pożyczki będzie następować w miesięcznych ratach kapitałowo – odsetkowych (równych lub malejących). Następuje w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki PI/PO.
 - 2) Odsetki wynikające z Umowy PI/PO naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
 - 3) Do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
 - 4) Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty pożyczki.
- a. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.

- b. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
- c. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca w terminie 14 dni sporządza Aneks do Umowy i aktualizuje harmonogram spłat.
- d. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej lub telefonicznej informacji od Pożyczkodawcy.
- e. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
- f. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
 - 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
 - 2) kapitał pożyczki.
- g. Należności związane z udzieloną Pożyczką PI/PO, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki ustawowe za opóźnienie,
 - 2) odsetki umowne,
 - 3) kapitał pożyczki.
- h. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania sądowego i egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) wierzytelności odsetkowe z tytułu opóźnienia spłaty rat,
 - 2) należności z tytułu oprocentowania PI/PO,
 - 3) kapitał PI/PO
 - 4) opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika (w tym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym).

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 16

- 1. Zabezpieczenie pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków Pożyczki.
- 2. Prawną formę zabezpieczenia Pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
- 3. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
 - 1) poręczenie wekslowe osób fizycznych lub osób prawnych,
 - 2) poręczenie cywilne osób fizycznych lub osób prawnych,
 - 3) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 4) przewłaszczenie rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - 5) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
 - 6) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 7) inne uzgodnione przez strony sposoby, m. in.: akt notarialny dobrowolnego poddania się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c, gwarancja.

4. Wymagana wartość oraz forma zabezpieczenia spłaty PI/PO ustalana jest każdorazowo z Wnioskodawcą.
5. W przypadku gdy **Pożyczkobiorcą** jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy PI/PO.
6. W przypadku gdy **Poręczycielem** jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia.
7. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki PI/PO. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy oryginałów polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie **14 (czternaście) dni** od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy przy czym o ile Pożyczkobiorca nie przedstawi dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia składki to Pożyczkodawca uprawniony będzie do zawarcia jej na koszt i ryzyko Pożyczkobiorcy.
8. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
9. Wymienione w § 16 ust. 3 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
10. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
11. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem Umowy.
12. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki, zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

§ 17

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania Umowy PI/PO z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
 - 2) zapewnienia, że Pożyczka PI/PO nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - 3) do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy PI/PO;
 - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką PI/PO;
 - 5) udokumentowania przeznaczenia Pożyczki PI/PO zgodnie z celem oraz udokumentowania poniesionych wydatków z PI/PO zgodnie wykazem wydatków oraz w przypadku prowadzenia działalności wykluczonej przedstawienie dodatkowej dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 i ust. 4, pod rygorem wypowiedzenia Umowy;
 - 6) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy PI/PO;
 - 7) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz

- zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Pożyczek PI/PO;
- 8) zwrotu bezpośrednio na Rachunek Zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki PI/PO zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy (jeśli występują);
 - 9) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty Pożyczki PI/PO, zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 10) wystawienia przez MŚP weksla własnego in blanco płatnego bez protestu na rzecz Pośrednika Finansowego o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Funduszu w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu Pożyczki PI/PO;
 - 11) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Fundusz oraz instytucje nadrzędne;
 - 12) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji;
 - 13) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją celu finansowanego ze środków pożyczki;
 - 14) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.);
 - 15) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w dodatku i osobno do czynności Pożyczkodawcy, poddać się kontroli zgodności podejmowanych działań z umową pożyczki. Legitymowanym do kontroli jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, działający poprzez osoby pozostające pod jego kierownictwem lub poprzez wskazanych przez DFR pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenie dokumentów DFR przez Pożyczkobiorcę, w terminie i miejscu wedle wskazania DFR, w szczególności zaś w jego siedzibie. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393§1 k.c.
 - 16) przechowywania dokumentów wytworzonych lub uzyskanych w przedmiocie wykonywania Umowy Pożyczki PI/PO, w szczególności Umowę PI/PO, faktury, rachunki i inne dowody księgowe w jej przedmiocie, przez cały termin wykonywania Umowy, powiększony o okres 5 lat od daty jej wykonania. Koszt przechowywania obciąża Pożyczkobiorcę;
 - 17) udzielania Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. informacji dot. m.in. stopnia zadowolenia ze świadczonych przez Pożyczkodawcę usług oraz innych informacji określonych w Umowie w celu zapewnienia, że dostarczane przez Pożyczkodawcę usługi pozostają pod nadzorem systemu zarządzania jakością DFR – monitorowanie stałego spełniania wymagań klienta oraz mających zastosowanie wymagań prawnych i regulacyjnych;
2. Odmowa wystawienia przez MŚP Weksla lub innych wymaganych zabezpieczeń skutkować będzie odmową przez Pośrednika Finansowego zawarcia Umowy pożyczki lub wypłaty środków z tytułu tej pożyczki.
 3. Pośrednik Finansowy będzie żądał od MŚP wszelkich oświadczeń lub dokumentów, w tym w szczególności pochodzących z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z właściwego Urzędu Skarbowego, oraz wszelkich innych dokumentów pochodzących z urzędów oraz od organów administracji samorządowej, państwowej, które stanowią podstawę do określenia bieżącej sytuacji ekonomicznej, finansowej MŚP oraz mogą stanowić podstawę do analizy ryzyka związanego z udzieleniem Pożyczki PI/PO, a w szczególności w zakresie możliwości realnej spłaty przez MŚP udzielonej Pożyczki.
 4. Niespełnienie któregośkolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w §17, może spowodować konieczność wypowiedzenia Umowy PI/PO.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI**§ 18**

1. Nadzór nad realizacją Umowy PI/PO odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania, wartości i stanu ustanowionych zabezpieczeń oraz innych postanowień wynikających z Umowy PI/PO.

§ 19

1. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu spłaty raty pożyczki/części raty lub całości pożyczki,
 - 2) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 3) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne,
 - 4) zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wymaganego przez Pożyczkodawcę w związku z pogorszeniem się sytuacji Pożyczkobiorcy,
 - 5) wykorzystania pożyczki niezgodnie z określonym umownie celem,
 - 6) niespełnienia innych warunków Umowy PI/PO i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek oraz dokumentów źródłowych,
 - 7) utracenia zdolności pożyczkowej,
 - 8) gdy złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy, postępowania restrukturyzacyjnego lub otwarto jego likwidację,
 - 9) posiadania przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych lub zobowiązań wobec osób trzecich, w tym kredytów bankowych,
 - 10) zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej,
 - 11) wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy innych zdarzeń powodujących powstanie u Pośrednika Finansowego zagrożenia dla zwrotu PI/PO.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w §19 ust. 1 wynosi 7 dni. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Pożyczki PI/PO, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.
3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie PI/PO, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (14 dni od daty pierwszej próby doręczenia) lub/i doręczone na adres do korespondencji e-mailowej.
4. O postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI



§20

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za pisemną zgodą Pośrednika Finansowego.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy maksymalnego okresu spłaty PI/PO.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Pożyczki PI/PO, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji, zmiany adresu e-mailowego,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki PI/PO.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
4. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady, postanowienia i reguły wynikające z Kodeksu Cywilnego oraz innych odpowiednich przepisów prawa.
6. Ustala się, że korespondencja będzie kierowana na adres wskazany w Umowie Pożyczki oraz w formie mailowej.

§ 22

Pośrednik Finansowy zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Wala

Agencja Rozwoju Regionalnego

ARLEG S.A.

59-220 Legnica, ul. Rataja 26

tel. +48 76 862 27 77, +48 76 862 35 22

NIP 691-020-24-65 REGON 390029346

arleg@arleg.eu/www.arleg.eu

CZŁONEK ZARZĄDU

Przemysław Majewicz

