

Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie grantowym  
„Bony na wsparcie innowacyjności dolnośląskich przedsiębiorstw”

## Zasady wyboru Wykonawców usług badawczo- rozwojowych oraz audytu technologicznego

finansowanych w ramach projektu pn.: „Bony na wsparcie innowacyjności dolnośląskich przedsiębiorstw”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny (dalej projekt grantowy)

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dotyczących projektów grantowych, Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż **dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób celowy, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz oszczędny**, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawców w projekcie z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu w celu uniknięcia konfliktu interesu.
3. Wyboru Wykonawcy usługi/usług badawczo- rozwojowej/ych lub audytu technologicznego (dalej usługa/usługi) realizowanej/ych w ramach projektu Grantobiorcy, który uzyska dofinansowanie w projekcie grantowym **dokonyje Grantobiorca po złożeniu wniosku o powierzenie grantu**, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie projektu grantowego, Umowie o powierzenie grantu oraz w niniejszym dokumencie.
4. **Wykonawca usługi badawczo-rozwojowej musi spełniać warunki określone w §2 ust. 9 Regulaminu uczestnictwa w projekcie grantowym**, tj.: być jednostką naukową rozumianą jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę, określoną w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 [GBER] i posiadającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:
  - 1) „organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę”, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, **posiadające kategorię naukową A+, A albo B** przyznaną na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
  - 2) spółki celowe uczelni, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółki celowe jednostki naukowej; lub
  - 3) centra transferu technologii uczelni, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
  - 4) przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; lub
  - 5) akredytowane laboratoria (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub

- notyfikowane laboratoria przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności; lub
- 6) Sieć Badawcza Łukasiewicz, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesu Wykonawca usługi realizowanej w ramach projektu nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Grantobiorcą. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantobiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Grantobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych (jeśli dotyczy) lub zasad określonych w Regulaminie oraz niniejszym dokumencie Grantodawca może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „Korekty finansowe związane z nieprawidłowo udzielonymi zamówieniami ze środków publicznych” stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy o powierzenie grantu.

## § 2

### Wstępne szacowanie wartości zamówienia, rozeznanie rynku, wybór Wykonawcy i udzielenie zamówienia

1. Wnioskodawca, w ramach przygotowania informacji na temat projektu, przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu, przeprowadza wstępne **szacowanie wartości zamówienia** w celu ustalenia ceny (wysokości wydatków, które zostaną wpisane we wniosku o powierzenie grantu) za usługę/usługi, która/e będzie/ą realizowana/e w ramach projektu.
2. Wybór Wykonawcy usługi i udzielenie zamówienia Wykonawcy (podpisanie umowy) w ramach projektu następuje po złożeniu wniosku o powierzenie grantu:
  - 1) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy,
  - 2) **w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku**, które ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
3. Rozeznanie rynku następuje przez:
  - 1) **zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Grantobiorcy** (w przypadku, gdy Grantobiorca nie posiada strony internetowej - potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego w jego siedzibie w miejscu publicznie dostępnym) oraz
  - 2) wysłanie zapytania ofertowego do **co najmniej trzech potencjalnych wykonawców usługi**, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danej usługi,
  - 3) otrzymanie ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu/podpisanie umowy z Wykonawcą usługi,
  - 4) przeprowadzenie rzetelnego porównania ofert z zapisami ust.7.

4. Zapytania ofertowe wysyłane przez Grantobiorcę na potrzeby rozeznania rynku i wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami §14 ust. 3 lit. a) Regulaminu uczestnictwa w projekcie grantowym, muszą zawierać co najmniej:
  - 1) przedmiot zapytania (zakres i szczegółowy opis usługi/usług do wykonania),
  - 2) wymagany termin wykonania usługi/usług (należy uwzględnić maksymalny czas na realizację projektu przez Grantobiorcę wynoszący **6 miesięcy** od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu),
  - 3) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
  - 4) informację o wymaganej dacie ważności oferty,
  - 5) informację o wymaganym terminie i sposobie złożenia oferty,
  - 6) oświadczenie Wykonawcy, że spełnienia warunki, o których mowa w §2 ust. 9 Regulaminu uczestnictwa w projekcie grantowym (tylko w przypadku zapytań o wykonanie usługi badawczo-rozwojowej). **Oferty uzyskane od Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą zostać wzięte pod uwagę podczas rozpoznania rynku Wykonawców usług badawczo rozwojowych.**
5. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Wykonawców usługi/usług, Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego ten stan rzeczy. **Wybór oferty Wykonawcy bez złożenia przez Grantobiorcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może spowodować odmowę powierzenia grantu.**
6. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego i skierowania zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców usługi Grantobiorca otrzyma mniej niż trzy oferty, uznaje się, że wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku został spełniony, pod warunkiem udokumentowania wysłania i upublicznienia przez Grantobiorcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3.
7. Wymagane jest dokonanie przez Grantobiorcę rzetelnego porównania otrzymanych ofert z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert oraz wag tych kryteriów w formie **protokołu wyboru Wykonawcy** usługi (formularz jest dostępny na stronach internetowych Grantodawcy). Protokół wyboru Wykonawcy musi zawierać co najmniej:
  - daty wpływu ofert,
  - nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - ocenę kryteriów wyboru oferty,
  - decyzję o wybranej ofercie/Wykonawcy.
8. Wymagane jest **zawarcie pisemnej umowy** z Wykonawcą usługi/usług.
9. Do udokumentowania, że zamówienie zostało zrealizowane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest posiadanie i dostarczenie do Grantodawcy wraz z wnioskiem o płatność kopii pełnej dokumentacji w zakresie wyboru Wykonawcy, tj. protokołu wyboru Wykonawcy wraz z załącznikami, które stanowią:
  - 1) Wydruk zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi załącznikami, które zostało opublikowane i rozesłane do potencjalnych wykonawców.
  - 2) Potwierdzenie zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Grantobiorcy (w przypadku, gdy Grantobiorca nie posiada strony internetowej - potwierdzenia upublicznienia zapytania ofertowego w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym).
  - 3) Potwierdzenia wysłania zapytań ofertowych do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
  - 4) Oświadczenie Grantobiorcy, że nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców (jeżeli dotyczy).
  - 5) Kopie otrzymanych ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu/podpisania umowy z Wykonawcą usługi.



- 6) Kopie oświadczeń wykonawców o spełnieniu przez nich warunków określonych w §2 ust. 9 Regulaminu (tylko w przypadku usługi badawczo rozwojowej).
- 7) Kopia umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.