

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK INWESTYCYJNYCH INSTRUMENT FINANSOWY – POŻYCZKA ROZWOJOWA

Legnica, dnia 28.05.2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Regionalnych Pożyczek Rozwojowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MMŚP) przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem Funduszu Funduszy a Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A, jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest „Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych”, stanowiąca Załącznik 1 do Regulaminu.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dacie spłaty pożyczki** - należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Pośrednika Finansowego z tytułu spłaty całości pożyczki, raty pożyczki i/lub odsetek;
2. **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
3. **Funduszu/Pośredniku Finansowym** – rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „ARLEG ” S.A. w Legnicy;
4. **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;
5. **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka Rozwojowa, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 1303/2013.
6. **Institucji Pośredniczącej** – należy rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą – „DIP”, „Instytucja Pośrednicząca” Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca powołana Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 30 listopada 2007 r.
7. **Institucji Zarządzającej** – należy rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020;
8. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcy finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy pożyczki;
9. **Limicie Pożyczki Rozwojowej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Pożyczka Rozwojowa;
10. **Menadżer Funduszu Funduszy** – rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie;
11. **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
12. **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014¹;

¹ a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają **mniej niż 250 pracowników**, i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO** a/lub **całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO**.

b) W kategorii MŚP **małe przedsiębiorstwo** definiuje się, jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 50 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO**.

13. **Karencji** - należy przez to rozumieć okres od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Rozwojowej na rzecz Pożyczkobiorcy do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Zastosowanie karencji stanowi uznanie decyzję Pośrednika Finansowego.
14. **Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia 1303/2013;
15. **Pożyczka Rozwojowa/ Jednostkowa Pożyczka Rozwojowa** – pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego, ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) oraz obowiązkowego Wkładu Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych kwalifikowalnych przedsiębiorstw.
16. **Pożyczce** - rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i niniejszym Regulaminie;
17. **Pożyczkobiorcy/Ostatecznego Odbiorcę** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego, która zawarła Umowę z Pożyczkodawcą; Podmiot, o którym mowa w załączniku nr 2, który zawarł z Pośrednikiem Finansowym Umowę Pożyczki na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
18. **Pożyczkodawcy** – Pośrednik Finansowy udzielający Pożyczkę Rozwojową i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę.
19. **Produkt nowy dla rynku** – produkt oferujący funkcjonalność niedostępną dotychczas na rynku lub produkt wykorzystujący technologię zasadniczo różną od technologii wykorzystywanych w istniejących produktach, przy czym przez rynek należy rozumieć rynek regionalny, tj. województwo dolnośląskie. Produkty mogą być materialne i niematerialne (włączając usługi).
20. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
21. **Rachunku pożyczki** - rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki;
22. **Restrukturyzacji** - należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
23. **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
 - 1) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - 3) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - 4) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,

c) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się, jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO.

- 5) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 6) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego, z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów traktowana jest, jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.
24. **Umowa Inwestycyjna/ Umowa Pożyczki** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą Przedsiębiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
25. **Windykacji** - należy przez to rozumieć działania Pośrednika Finansowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
26. **Wnioskodawcy** – podmiot składający wniosek o Pożyczkę Rozwojową;

§ 3

1. O udzielenie Pożyczki Regionalnej może ubiegać się Przedsiębiorca MMŚP spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 7) nie są podmiotami w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
 - 8) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe

lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

- 9) nie wypowiedziano mu wcześniej zawartej Umowy pożyczki, w szczególności na skutek niewywiązywania się z terminowych spłat lub z zastrzeżenie, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej traktowana jest, jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej
2. Pośrednik Finansowy na okoliczności wymienione w lit. od 1 do 9 odbierze od MMŚP stosowne oświadczenie, przy czym zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym ARR „ARLEG” S.A. zweryfikuje w przyjęty przez siebie sposób, zgodnie ze swoją najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem. Dla uniknięcia wątpliwości, obejmuje to kontrolę powiązań danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MMŚP.

§ 4

1. Wnioskujący o udzielenie Regionalnej Pożyczki Rozwojowej przedsiębiorcy zobowiązani są:
 - 1) prowadzić działalność zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta pożyczka;
 - 3) dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki Rozwojowej jest posiadanie przez Wnioskodawcę (spełniającego warunki jak w § 3 i § 4) udokumentowanej zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie pożyczki (w tym dochody, koszty, bieżące potrzeby oraz przewidywaną ratę pożyczki) a także przedstawienie należytego zabezpieczenia.
2. Pośrednik Finansowy ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
3. Pośrednik Finansowy ocenia adekwatność formy proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
4. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/2) (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka stosowanej u Pośrednika Finansowego.

II. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZKI ROZWOJOWEJ

§ 6

1. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)
 - 1) przedsięwzięcia zwiększające zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach (MŚP),
 - 2) przedsięwzięcia rozwojowe i inwestycje przedsiębiorstw (MŚP), przyczyniające się do zwiększenia ich konkurencyjności.
2. Powyższy cel realizowany będzie poprzez inwestycje związane m. in. z:
 - 1) wprowadzaniem przez MŚP innowacyjnych produktów i procesów oraz usług,
 - 2) rozwojem/rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - 3) inwestycjami w sprzęt produkcyjny, nowoczesne maszyny i urządzenia prowadzące do zwiększenia skali działalności firmy lub wzrostu zasięgu oferty firmy.
3. Udział Pożyczki Rozwojowej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
4. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć z finansowaniem z innego instrumentu finansowego lub z dotacji w ramach tego samego wydatku ponoszonego przez Pożyczkobiorcę, pod warunkiem, że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady unijne dotyczące pomocy państwa.
6. Środki z Pożyczki Rozwojowej nie mogą być przeznaczone na (wykluczenia z finansowania):
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
 - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w § 6 powyżej;
 - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - 9) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;

- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 14) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 15) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 16) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 17) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 18) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych chyba, że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo – pobytowych świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, chyba, że rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Operacji.
- 20) finansowanie inwestycji zlokalizowanych poza terenem Dolnego Śląska.

7. Ograniczenia w finansowaniu

- 1) Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
- 2) Finansowanie kapitału obrotowego:
 - a) dla Pożyczki Rozwojowej o wartości do 500 000,00 zł wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki Rozwojowej,
 - b) dla Pożyczki Rozwojowej o wartości powyżej 500 000,00 zł wyłącznie do wysokości 25% Pożyczki Rozwojowej, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie, z zastrzeżeniem § 7 a.
- 3) Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Rozwojowej więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy nie może być wyższa niż 1 000 000,00 zł.
- 4) W przypadku udzielenia pożyczkobiorcy więcej niż jednej Jednostkowej Pożyczki, każda z nich musi być przeznaczona na inny cel.

§ 7

1. Podstawowe Parametry Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych:

- 1) Wartość Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej wynosi:
 - a. do 100 000,00 zł – mikropożyczki dla mikro i małych przedsiębiorstw,

- b. od 100 000,01 zł do 1 000 000,00 zł – pożyczka dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
- 2) Maksymalny okres spłaty Pożyczki Rozwojowej wynosi 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Rozwojowej.
 - 3) Dopuszczalny jest 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez przedsiębiorstwo, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki Rozwojowej. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszych miesiącach trwania Pożyczki Rozwojowej. Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Pośrednika Finansowego.

§ 7 a

1. W terminie do 31.12.2020r. przedsiębiorcy MMŚP spełniającego warunki określone niniejszym regulaminem może zostać pożyczka z przeznaczeniem na przywrócenie płynności ograniczonej lub całkowicie utraconej wskutek COVID-19 tzw. pożyczka Obrotowa³
2. Wartość jednostkowej pożyczki (obrotowej) wynosi do 250 000,00 zł.
3. Przeznaczenie Finansowania
 - przywrócenie płynności ograniczonej lub całkowicie utraconej wskutek COVID-1.
3. Powyższy cel realizowany będzie poprzez inwestycję związaną m.in. z:
 - sfinansowanie kapitału obrotowego zgodnie z przepisami prawa unijnego, w tym również na sfinansowania kosztów bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
4. Przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę obrotową, zobowiązany jest wiarygodnie uzasadnić, że sytuacja społeczno-gospodarcza związana z epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie, spowodowała pogorszenie sytuacji finansowej przedsiębiorcy.

§ 8

1. Pożyczki Rozwojowe dla przedsiębiorców udzielane są na następujących warunkach:
 - 1) z zastrzeżeniem pkt. 2), **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej² obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej³ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;
 - 2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wyłącznie w obszarach preferencji:
 - Inwestycje w Mikroprzedsiębiorstwa

zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia

² Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

³ Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6).

19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami).

Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki Rozwojowej udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję.

1a. Pożyczki Obrotowej dla przedsiębiorców udzielane są na następujących warunkach:

- 1) Na zasadzie odstępstwa od postanowień ust.1 pkt.1 powyżej, pożyczki obrotowe udzielane do dnia 31.12.2020 r. są udzielane na zasadach korzystniejszych niż rynkowe. Oprocentowanie pożyczki obrotowej na przywrócenie płynności ograniczonej lub całkowicie utraconej w skutek COVID-19 udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest **stałe** w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej **w wysokości stopy bazowej** z dnia udzielenia Jednostkowej Pożyczki.
2. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, finansowanie może być udzielone na zasadach rynkowych.

§ 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłat.
3. Odsetki za opóźnienia w części lub całości kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.
4. Spłata udzielonej Pożyczki będzie następować w miesięcznych ratach kapitałowo – odsetkowych (malejących), z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Umowa Pożyczki może przewidywać okres karencji nie dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy, udzielonej od dnia zawarcia Umowy Pożyczki Rozwojowej do dnia, w którym upływa termin zapłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej określony w Umowie Pożyczki Rozwojowej (harmonogramie). Okres karencji nie może powodować wydłużenia terminu spłaty Pożyczki Regionalnej wynikającego z Umowy Pożyczki Rozwojowej.
6. W przypadku wcześniejszych spłat rat pożyczki, odsetki zostaną naliczone do dnia, w którym nastąpiła spłata.
7. Spłacany kapitał pożyczki wchodzący w skład rat obliczany jest tak, aby wysokość tych rat była jednakowa.
8. Z tytułu przeterminowanej spłaty pożyczki nie są pobierane żadne opłaty/prowizje.
9. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
 - 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
 - 2) kapitał pożyczki.
10. Roszczenia Pożyczkodawcy z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- 1) koszty procesu i koszty egzekucyjne w przypadku ich wystąpienia,
- 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 3) odsetki umowne naliczane zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki,
- 4) kapitał.

11. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.

§ 10

Pośrednik Finansowy od przyznanej pożyczki nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Pożyczki Rozwojowej. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 11

1. Prawną formę zabezpieczenia Pożyczki Rozwojowej stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:
 - 1) poręczenie wekslowe poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - 2) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - 3) przewłaszczenie na zabezpieczenie środków trwałych wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, w szczególności będących przedmiotem inwestycji,
 - 4) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - 5) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 6) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 7) przelew wierzytelności,
 - 8) gwarancja bankowa, ubezpieczeniowej
 - 9) inne.
2. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione będzie na poziomie nie mniejszym niż 120% wartości pożyczki według przyjętej u Pośrednika Finansowego metodologii i adekwatnym do oceny stopnia ryzyka wiążącego się ze spłatą pożyczki oraz przedsięwzięciem.
4. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej Umowy oraz ustanowienie zabezpieczeń.
5. Na ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w Umowie pożyczki Pożyczkobiorca ma 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Prezes Pośrednika Finansowego może wydłużyć termin ustanowienia zabezpieczeń.
6. Odmowa wystawienia przez MŚP weksla i ustanowienia wymaganych zabezpieczeń skutkować będzie odmową przez Pośrednika Finansowego zawarcia Umowy Pożyczki Rozwojowej lub wypłaty środków z tytułu tej pożyczki.
7. Ilość i forma zależna jest wyłącznie od decyzji Pośrednika Finansowego.
8. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
9. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

III. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 12

1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A., oraz na stronach internetowych Pośrednika Finansowego. Wzór formularza wniosku ustala Zarząd ARR „ARLEG” S.A. w formie uchwały.
2. Wniosek o Pożyczkę Rozwojową przez Wnioskodawcę niespełniającego wymogów określonych w § 3 podlega odrzuceniu.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
4. Wniosek wraz z dokumentacją może być składany wyłącznie osobiście lub przez pełnomocnika w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w siedzibie Pośrednika Finansowego.
5. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione.
6. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków.

§ 13

1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.
3. ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość wezwania jw. za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazanym przez Wnioskodawcę.
4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie w zakresie:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - 2) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - 3) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
 - 4) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki z Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - 5) realność i szans realizacji przedsięwzięcia na rynku,
 - 6) poziomu proponowanego zabezpieczenia,
 - 7) ryzyka niespłacenia pożyczki,
 - 8) stanu przygotowania do powadzenia przedsięwzięcia.
 - 9) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis.
 - 10) innych elementów niezbędnych do właściwej analizy wniosku.

5. Specjalista pożyczkowy przedstawia w sposób przyjęty u Pośrednika Finansowego na piśmie dokument oceny wniosku, zgodnie z przyjętymi procedurami.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
7. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji od Wnioskodawcy na etapie oceny wniosku Pośrednik Finansowy na wniosek specjalisty może zawiesić termin rozpatrywania wniosku do czasu uzyskania żądanych informacji. Zawieszenie wstrzymuje bieg terminów rozpatrywania wniosku wynikających z § 14 ust. 5 niniejszego regulaminu.
8. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy. Do czasu ich spełnienia następuje zawieszenie terminów rozpatrywania wskazanych w § 14 ust. 5 niniejszego regulaminu.
9. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii i informacji o Wnioskodawcy w szczególności w zakresie spełnienia kryteriów jak w § 3 i § 4 niniejszego regulaminu. Wnioskodawca wyraża zgodę na powyższy zakres kontroli i dodatkowo na żądanie Pośrednika Finansowego zobowiązuje się przedstawić prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzieloną pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępnione będą na żądanie Pośrednika Finansowego.

§ 14

1. Wniosek wraz z oceną specjalisty pożyczkowego jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
 - 1) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - 3) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - 4) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 5) odrzucenie wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. O warunkach udzielenia pożyczki decyduje Zarząd Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego w sprawie udzielenia pożyczki zawiera, co najmniej:
 - 1) kwotę pożyczki,
 - 2) okres, na jaki pożyczka została przyznana,
 - 3) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - 4) zabezpieczenie pożyczki,
 - 5) cel inwestycji.
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, o której wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
6. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest ostateczna i nie przysługują od niej odwoławcze.

IV. UMOWA POŻYCZKI

§ 15

1. Udzielenie Regionalnej Pożyczki Rozwojowej następuje na podstawie umowy pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki przez Zarząd Pośrednika Finansowego. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo, sms-owo. W uzasadnionych przypadkach Pośrednika Finansowego może wydłużyć termin zawarcia Umowy.
4. Wypłata pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkodawcę bez zbędnej zwłoki, przy czym maksymalny termin na wypłatę pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po ustanowieniu na rzecz Pożyczkodawcy stosownych zabezpieczeń. Bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana oraz z zastrzeżeniem § 20 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku konieczności wywiązania się Pośrednika Finansowego z terminów realizacji projektu wynikających z Umowy Operacyjnej, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu, Pośrednik Finansowy ma prawo zażądać natychmiastowego podpisania umowy i ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę pod rygorem odstąpienia od Umowy.
6. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do umowy Pożyczki Rozwojowej w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z cofnięciem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Pośrednika Finansowego z wszelkich oświadczeń woli złożonych wnioskodawcy, do dnia, w którym umowa pożyczki miała zostać podpisana.
7. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki Rozwojowej przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.
8. Każda zmiana oraz oświadczenia dotyczące umowy Pożyczki Rozwojowej wymagają formy pisemnej.

§ 16

1. Umowa pożyczki powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) data zawarcia umowy,
 - 2) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - 3) cel, termin i sposób wykorzystania pożyczki określony we wstępnej specyfikacji wykorzystania pożyczki,
 - 4) kwota pożyczki, termin i sposób jej spłaty (raty kapitałowe i odsetki) określone w harmonogramie spłaty,
 - 5) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
 - 6) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - 7) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,

- 9) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- 10) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- 11) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- 12) podpisy stron.

§ 17

1. Pożyczkodawca odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:
 - 1) złożono wniosek o upadłość Pożyczkodawcy,
 - 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 3) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
 - 4) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
2. Pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
3. Obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
4. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
5. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
6. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

§ 18

1. Pośrednik Finansowy nie może zwolnić z długu wynikającego z udzielonej Pożyczki Rozwojowej. Zwolnienie z długu lub odnowienie w rozumieniu art. 506 § 1 Kodeksu Cywilnego, wymaga uprzedniej zgody Funduszu.
2. Nie jest możliwy przelew jakiegokolwiek wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu Pożyczki Rozwojowej na podmiot trzeci. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie potrącać innych swoich wierzytelności z wierzytelnością Pożyczkodawcy wynikającą z umowy pożyczki względem Pożyczkobiorcy.

§ 19

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) udzielenia pod odpowiedzialnością karną: prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień, udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji pożyczkobiorcy i poręczycieli;
 - 2) udzielenia pełnomocnictwa do wglądu w rachunki bankowe na każde żądanie Pożyczkodawcy
 - 3) powiadomienia Pożyczkodawcy o wszczęciu postępowań sądowych i jakichkolwiek postępowań roszczeniowych, wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wszczęciu procedury egzekucyjnej przez komornika;

- 4) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: stanu cywilnego, nazwiska, dowodu osobistego, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu, formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, oraz zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaniu do jakiegokolwiek Rejestru Dłużników, wszczęciu postępowań sądowych i jakichkolwiek postępowań roszczeniowych, wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wszczęciu procedury egzekucyjnej przez komornika,
 - 5) realizowaniu umowy pożyczki Rozwojowej należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Pożyczkobiorcy;
 - 6) zapewnienia, że Pożyczka Rozwojowa nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - 7) przedstawienie Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki Rozwojowej na potrzeby monitorowania realizacji Umowy;
 - 8) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką Rozwojową;
 - 9) w dodatku i osobno do czynności Pożyczkodawcy, poddania się kontroli, wizytacji, audytowi, przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych przez te instytucje podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego wsparcia oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy,
 - 10) oświadczenia o niefinansowaniu transakcji określonych w § 6 ust. 6 niniejszego regulaminu;
 - 11) udostępniania obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki Rozwojowej lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki Rozwojowej oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji w/w Umowy.
 - 12) zrealizowania pożyczki w tym w szczególności zwrotu bezpośrednio na rachunek wskazany w Umowie Pożyczki Rozwojowej w całości kwot wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki Rozwojowej zgodnie z Umową Pożyczki Rozwojowej wraz z należnościami bocznymi;
 - 13) do umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu/Funduszowi kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy;
 - 14) wyrażenia zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy.
 - 15) powiadomienia Pożyczkodawcy o sprzedaży w okresie spłaty pożyczki dóbr i mienia nabytych ze środków pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wówczas przeznaczyć całą kwotę uzyskaną ze sprzedaży na wcześniejszą spłatę pożyczki, bądź na uzgodniony uprzednio na piśmie z Pożyczkodawcą cel.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do całkowitej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego jego oraz poręczycieli, o zaciąganiu nowych, w stosunku do ujawnionych w dacie złożenia wniosku, pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych, udzielania poręczeń, zabezpieczeń na rzecz osób trzecich swoim majątkiem oraz wystawieniu weksli.

3. Nie wywiązanie się z postanowień niniejszego paragrafu może skutkować wypowiedzeniem pożyczki w trybie natychmiastowym.

V. WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI REGIONALNEJ

§ 20

1. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami Umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego w Umowie (dopuszcza się stosowanie rachunków powierniczych).
2. W zależności od postanowień umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - 1) wypłacona jednorazowo, na rachunek umowny,
 - 2) wypłacona w transzach, na rachunek umowny, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy,
 - 3) przekazana w formie zapłaty za faktury przedstawione przez Pożyczkobiorcę.
3. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.
4. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki o wartości do 500 000,00 zł musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
5. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki o wartości powyżej 500 000,00 zł musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni ze względu na charakter inwestycji.
6. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony i zapłacony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
7. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
8. Termin dokonania rozliczenia określa Umowa Pożyczki.

9. Podstawa do rozliczenia wydatkowania środków z Pożyczki Rozwojowej są kwoty brutto wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów księgowych.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wykorzystania pożyczki - tabelą rozliczenia pożyczki oraz przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki. Dokumenty przyjęte do rozliczenia będą opieczętownywane w siedzibie Pożyczkodawcy pieczęcią poświadczającą współfinansowanie wydatków w ramach projektu.
11. Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy uzupełnienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) przedłożonych do rozliczenia o opis, umieszczony na odwrocie danego dokumentu, informujący o tym, którego celu ze specyfikacji wykorzystania pożyczki (będącej załącznikiem do umowy pożyczki) dotyczą.
12. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentacji poniesionych wydatków (m.in. faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży). Pożyczkobiorca zobowiązany jest ułożyć dokumenty w kolejności chronologicznej według dat ich wystawienia.
13. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
14. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kaucje, kompensaty, rabaty itp.
15. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
16. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej zgody Pożyczkodawcy w formie aneksu do umowy pożyczki
17. Zmiany dokonane samowolnie na niezgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur lub dokumentów równoważnych. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
18. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 zł (zgodnie z art. 19 ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2018 poz. 646 z późn. zm.), przy czym transakcje w walucie obcej przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowego Bank Polski ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. W przypadku dokonania płatności z naruszeniem powyższego skutkować będzie odmową rozliczenia tak opłaconego wydatku.
19. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz. W takim przypadku ulega zmianie wielkość pożyczki podlegającej spłacie oraz

harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron.

20. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8ust. 1 pkt.1).
21. Po dokonaniu rozliczenia przez Pożyczkodawcę i stwierdzeniu przez niego całkowitego wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca otrzyma potwierdzenie całkowitego rozliczenia pożyczki w formie pisemnej.

§ 21

1. Pożyczka podlega spłacie:
 - 1) w terminach płatności uzgodnionych w umowie pożyczki;
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia lub przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w umowie;
 - 3) przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy;
2. Za termin spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym wskazanym w umowie Pożyczki Rozwojowej w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
3. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu ponosi Pożyczkobiorca.
4. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/niedopłata)
5. Pośrednik Finansowy zwalnia zabezpieczenia w terminie 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

§ 22

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli naruszył postanowienia umowy pożyczki lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
 - 2) przeznaczenia środków pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została udzielona pożyczka,
 - 3) nie przedstawił zestawienia finansowego lub dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie celu pożyczki;
 - 4) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - 5) utracił zdolność pożyczkową,
 - 6) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
 - 7) zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego,

- 8) pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych lub z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
 - 9) stan majątkowy pożyczkobiorcy lub któregośkolwiek z poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony,
 - 10) brak ubezpieczenia lub nieopłacenia w całości lub części polisy ubezpieczeniowej lub braku cesji praw z tej polisy na rzecz Pożyczkodawcy, o ile stanowi ona prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki, co najmniej na 7 dni przed upływem wygaśnięcia dotychczasowej polisy i cesji,
 - 11) nie poinformowania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - 12) niespełnienie żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - 13) zaniechania poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
 3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
 4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 5. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.
 6. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
 7. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego.
 8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia umowy Pożyczki Rozwojowej i żądania zwrotu całej kwoty udzielonej Pożyczki Rozwojowej wraz z odsetkami i wszystkimi należnościami ubocznymi związanymi z jej udzieleniem, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pośrednika Finansowego.

9. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie pisemnie, listem poleconym wysłanym do pożyczkobiorcy na aktualny adres zgodnie z CEIDG lub KRS, a w przypadku zakończenia działalności a adres umowy pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.
10. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego.

§ 23

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Pożyczkodawcy kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

§ 24

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za pisemną zgodą Pośrednika Finansowego,
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy 84 miesięcy.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pośrednika Finansowego rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.
4. Niezależnie od postanowień wynikających z ust.2 Pożyczkobiorca w związku ze stanem pandemii COVID-19 w okresie do 31.12.2020 r. może ubiegać się o:
 - 1) odroczenia terminu spłaty raty kapitałowej, pod następującymi warunkami:
 - a. maksymalny okres karencji dodatkowej to 6 miesięcy,
 - b. okres karencji dodatkowej następuje bezpośrednio po upływie określonego w umowie inwestycyjnej okresu karencji standardowej,
 - c. pożyczkobiorca złoży do Pośrednika finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie karencji dodatkowej, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,
 - d. na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust.2,
 - 2) o udzielenie wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty raty kapitałowej albo kapitałowo-odsetkowej pod następującymi warunkami:
 - a. maksymalny okres wakacji kredytowych to 4 miesiące,
 - b. rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji standardowej, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,

c. Pożyczkobiorca złoży do Pośrednika Finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie wakacji kredytowych, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,

d. na wniosek Pożyczkobiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust.2,

5. Karencji dodatkowej i wakacji kredytowych nie można łączyć w tej samej Jednostkowej Pożyczce.

6. Zmiany warunków w przypadku zawartych Umów inwestycyjnych mogą nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy i mogą być zastosowane pod warunkiem, że wg oceny Pośrednika Finansowego Pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości.

7. Przed udzieleniem karencji dodatkowej dla już udzielonej Jednostkowej Pożyczki albo wakacji kredytowych Pośrednik Finansowy uwzględni konieczność oceny występowania pomocy publicznej poprzez wykonanie testu prywatnego wierzyciela lub (jeśli dotyczy) badania dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej na zasadach de minimis lub pomocy z art. 107 (3) (b) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej albo Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 na zasadach określonych w stosownym programie pomocowym, wyliczenie wartości udzielonej pomocy i zgodne z prawem dokumentowanie jej udzielenia (wystawienie zaświadczeń w przypadku pomocy de minimis)) oraz jej sprawozdawanie.

§ 25

1. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Pożyczkodawca dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.

VI. KONTROLA

§ 26

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

2. Podmiotem jak w ust. 1 przysługuje w szczególności:

1) Prawo pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację projektu finansowanego z pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,

2) Prawo dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub zgromadzona jest dokumentacja,

3) Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić podczas kontroli obecność osób, które udzielą wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy.

§ 27

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego udzielającego pożyczkę.

§ 28

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczkowej lub niniejszym Regulaminie udzielania pożyczek inwestycyjnych Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w umowie lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIK:

1. Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek Rozwojowych.

Legnica, dnia 28.05.2020 r.