

REGULAMIN INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W LEGNICY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości w Legnicy, zwany dalej **Regulaminem**, określa szczegółowe zasady korzystania z obiektu, lokali i infrastruktury Inkubatora Przedsiębiorczości.

§2

Inkubator Przedsiębiorczości został utworzony w ramach projektu pn. „Inkubator Przedsiębiorczości w Legnicy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 w ramach działania 1.4 Infrastruktura wspierająca innowacyjność i przedsiębiorczość w regionie.

§3

1. Właścicielem i zarządzającym Inkubatorem Przedsiębiorczości w Legnicy jest Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG SA z siedzibą w Legnicy przy ulicy Macieja Rataja 26, zwana dalej Administratorem.
2. Inkubator Przedsiębiorczości zlokalizowany jest pod adresem: pl. Wolności 4, 59-220 Legnica
3. W skład Inkubatora wchodzi budynek AB i C oraz plac parkingowy.
4. Inkubator otwarty jest od godziny 07:00 do 22:00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty od godziny 10:00 do godziny 16:00.
5. Przedstawiciel Administratora urzęduje i przyjmuje interesantów w Inkubatorze Przedsiębiorczości od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
6. W godzinach od 15:00 do 22:00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę od godziny 10.00 do 16.00 Inkubatora jest chroniony w formie stałej ochrony.
7. Na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości zabrania się:
 - a) Wnoszenia i spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz innych zabronionych substancji,
 - b) palenia tytoniu z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - c) używania otwartego ognia,
 - d) niszczenia mienia bądź wnoszenia mienia Inkubatora bez zgody Administratora,
 - e) zaśmiecania i dewastowania lokali użytkowych oraz części wspólnych, pozostałych pomieszczeń oraz terenów przynależnych do Inkubatora,
 - f) umieszczania w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów bez zgody Administratora,
 - g) trzymania na terenie obiektu zwierząt
 - h) mycia pojazdów samochodowych na terenie należącym do Inkubatora.

§4

Celem działania Inkubatora jest zapewnienie wysokiej jakości usług ułatwiających prowadzenie i rozwijanie działalności gospodarczej min. poprzez:

- a) wynajem lokali użytkowych,
- c) wynajem sal szkoleniowo – konferencyjnych,
- d) wynajem i kolokację serwerów,

e) świadczenie usług informacyjnych, doradczych, szkoleniowych i finansowych.

ZASADY WYNAJMU LOKALI BIUROWYCH I MAGAZYNOWYCH

§5

1. Podstawą rozpoczęcia przez najemcę użytkowania lokalu w Inkubatorze jest podpisanie umowy najmu oraz protokolarne przejęcie pomieszczenia.
2. Pierwszeństwo w najmie lokali użytkowych mają firmy rozpoczynające działalność gospodarczą i działające nie dłużej niż 12 miesięcy.
3. Najemca działa w Inkubatorze niezależnie z zachowaniem przepisów prawa i poszanowaniem praw innych najemców.
4. Administrator może odmówić wynajmu lub odstąpić od umowy jeżeli charakter prowadzonej przez Najemcę działalności jest sprzeczny z przepisami prawa lub może negatywnie wpłynąć na wizerunek Administratora.

§6

Najemca prowadzący działalność w Inkubatorze uprawniony jest do:

- a) posługiwania się adresem Inkubatora,
- b) przebywania w Inkubatorze w swoim lokalu i miejscach ogólnie dostępnych w godzinach otwarcia Inkubatora,
- c) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z umową najmu oraz korzystania z mediów i usług związanych z użytkowaniem pomieszczeń (woda, energia elektryczna, ogrzewanie, wywóz śmieci, ochrona) z poszanowaniem zasad gospodarności,
- d) dokonywania zmian służących poprawie funkcjonalności wynajmowanego lokalu użytkowego wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora,
- e) korzystania z przydzielonej skrzynki pocztowej,
- f) korzystania z miejsc parkingowych na terenie należącym do Inkubatora w miarę dostępności miejsc,
- g) oznaczenia biura – umieszczenia tabliczki firmowej w miejscu uzgodnionym z Administratorem,
- h) umieszczania reklam i znaków firmowych we wskazanych przez Administratora miejscach do tego przeznaczonych,
- i) promocji poprzez zamieszczenie logo najemcy wraz z linkiem do jego oferty na stronie internetowej Inkubatora Przedsiębiorczości,
- j) zgłaszania opinii, sugestii, zapytań, skarg oraz wniosków i projektów usprawniających organizację i funkcjonowanie Inkubatora.

§7

Do obowiązków najemcy należy:

- a) znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz warunków zawartych umów,
- b) znajomość i przestrzeganie przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. oraz stosowanie się do zaleceń Administratora,
- c) wykorzystania najmowanej powierzchni, wyposażenia i pomieszczeń ogólnodostępnych zgodnie z przeznaczeniem,
- d) utrzymanie lokalu w należyтым stanie technicznym,
- e) utrzymywanie czystości i porządku w wynajętym lokalu oraz pomieszczeniach ogólnego użytku, z których korzysta,
- f) zabezpieczenie wynajmowanego lokalu po jego opuszczeniu min. poprzez zamknięcie okien i drzwi,

- g) ubezpieczenie mienia znajdującego się w wynajmowanym lokalu, stanowiącego własność najemcy od wszystkich ryzyk dla lokalizacji, w której znajduje się wynajmowany lokal,
- h) coroczne przedkładanie Administratorowi kopii polisy ubezpieczenia mienia, o którym mowa powyżej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia,
- i) ponoszenie odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie przychodzące do najemcy w Inkubatorze bądź zatrudnianych pracowników, zleceniobiorców i inne osoby świadczące usługi na rzecz najemcy.
- j) ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku z działalnością prowadzoną w wynajętym lokalu, w skutek okoliczności, za które najemca ponosi odpowiedzialność oraz za szkody powstałe w samym lokalu w skutek prowadzonej działalności,
- k) składowanie odpadów wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- l) bezzwłoczne zawiadomienie Administratora o wszelkich zaistniałych okolicznościach utrudniających czy uniemożliwiających korzystanie z pomieszczeń oraz zgłaszanie zauważonych uszkodzeń oraz okoliczności stwarzających jakiegokolwiek niebezpieczeństwo szkody na osobie lub w mieniu na terenie Inkubatora,
- m) uzgadnianie z Administratorem formy i miejsca usytuowania reklam i znaków firmowych,
- n) udostępnienie wynajmowanego lokalu, na prośbę Administratora, w celu dokonania niezbędnych przeglądów, napraw i remontów,
- o) terminowe wnoszenie należności wynikających z umowy najmu lokalu.

§8

Zabrania się najemcy:

- a) prowadzenia prac lub produkcji zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu, prowadzenia działalności uciążliwej dla pozostałych najemców funkcjonujących w Inkubatorze bądź sprzecznej z prawem, normami obyczajowymi i etycznymi,
- b) wykorzystywania pomieszczeń oraz wyposażenia Inkubatora, w tym w szczególności sieci internetowej do działalności nielegalnej lub sprzecznej z zasadami współżycia społecznego,
- c) magazynowania w wynajętych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych oraz niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
- d) oddawania w podnajem, poddzierżawę czy na podstawie innego tytułu prawnego lub oddawania do bezpłatnego używania w całości lub części zajmowanego lokalu w Inkubatorze bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
- e) udostępniania kluczy osobom trzecim (w przypadku utraty klucza najemca zostanie obciążony kwotą 20 zł),
- f) używania elektrycznych urządzeń grzewczych oraz urządzeń elektrycznych o łącznej mocy większej niż 2 kW,
- g) umieszczania reklam, informacji i innych oznaczeń na drzwiach, ścianach, oknach i przeszkleniach bez zgody Administratora

§9

1. Planowane przeróbki lub modernizację lokali lub instalacji w pomieszczeniach i na terenie Inkubatora należy ustalać z Administratorem i posiadać na nie pisemną zgodę przed rozpoczęciem prac.
2. W przypadku zniszczenia lokalu bądź powierzonego wyposażenia przez najemcę, jego pracowników lub klientów odpowiedzialność materialną ponosi najemca wynajmujący lokal.

3. Wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania bądź z winy pracowników najemcy działającego w Inkubatorze winny być zgłoszone Administratorowi i naprawione na koszt najemcy.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w wyniku kradzieży, działania osób trzecich, zaniedbań Najemcy lub innych wypadków losowych.

§10

1. Administrator pobiera od najemców czynsz i inne należności za wynajem.
2. Rodzaj i wysokość opłat oraz terminy ich uiszczenia przez najemców Inkubatora ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach najmu.

§11

1. Najemca może zrezygnować z wynajmu lokalu w Inkubatorze Przedsiębiorczości z zachowaniem warunków określonych umową najmu.
2. Administrator może rozwiązać umowę najmu lokalu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez najemcę postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) naruszenia warunków określonych umową najmu, w tym w szczególności nieregulowania w terminie czynszu najmu,
 - c) działań najemcy na szkodę Inkubatora Przedsiębiorczości bądź innych jego użytkowników,
 - d) stwierdzonych działań sprzecznych z obowiązującym prawem,
 - e) stwierdzenia podawania nieprawdziwych danych,
 - f) zaprzestania przez najemcę prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Najemca kończąc najem lokalu zobowiązany jest uregulować wszystkie płatności i pozostawić lokal w należytej czystości i porządku.
4. W przypadku wprowadzenia za zgodą Administratora istotnych zmian w wynajmowanym lokalu najemca zobowiązany jest doprowadzić lokal do stanu pierwotnego lub może pozostawić stan po zmianach w zakresie i na warunkach uzgodnionych pisemnie z Administratorem.
5. W przypadku stwierdzenia stanu lokalu gorszego niż wynikający ze standardowego zużycia bądź zmienionego bez zgody Administratora najemca zostanie zobowiązany do naprawienia szkód poprzez przywrócenie lokalu do stanu pierwotnego lub do zapłaty odszkodowania.
6. Wydanie lokalu Administratorowi następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZASADY WYNAJMU SAL SZKOLENIOWO-KONFERENCYJNYCH

§12

1. Rezerwacja sal szkoleniowo-konferencyjnych zwanych dalej salami dokonywana jest przez Najemcę za pomocą Formularza Zamówienia, dostępnego na stronie internetowej Administratora <http://www.inkubator.arleg.eu>
2. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz Zamówienia przesyłany jest drogą elektroniczną na adres e-mail: inkubator@arleg.eu lub w formie pisemnej na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A. Inkubator Przedsiębiorczości, 59-220 Legnica, ul. Pl. Wolności 4
2. Administrator potwierdza przyjęcie rezerwacji najmu sali przesyłając do Najemcy drogą elektroniczną potwierdzenie zamówienia lub pisemnie.
3. Potwierdzenie rezerwacji najmu sali ze strony Administratora oznacza zawarcie umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę wystawienia przez Administratora potwierdzenia zamówienia.

4. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zamówienia lub odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień par.16 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Z tytułu najmu sali Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości wskazanej w potwierdzeniu o którym mowa § 12 ust. 3.
2. W przypadku zmiany terminu korzystania z sal przez Najemcę ponad wyznaczony czas najmu określony w potwierdzeniu jak w § 12 ust. 3, Administrator jest uprawniony do naliczania opłaty za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę najmu zgodnie z ustaloną ceną najmu.
3. Opłata za najem powinna zostać wpłacona przelewem na rachunek bankowy Administratora w terminie wskazanym w potwierdzeniu jak w § 12 ust. 3 bądź wpłacona w formie gotówkowej nie później niż przed przekazaniem przedmiotu najmu Najemcy, a w przypadku zmiany, o której mowa w § 13 ust. 2 termin zapłaty różnicy określony zostanie na fakturze.
4. Administrator wystawi Najemcy fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Rezygnacja z wynajmu sali konferencyjnej bez ponoszenia kosztów możliwa jest w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem wynajmu.
2. Rezygnację Najemca zgłasza drogą elektroniczną na adres: inkubator@arleg.eu lub pisemnie – w tym przypadku decyduje data doręczenia oświadczenia o rezygnacji.

§ 15

1. Administrator może odstąpić od wydania przedmiotu najmu, pomimo zaakceptowania i potwierdzenia zamówienia oraz wniesienia przez Najemcę opłaty w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, która nie była przez Administratora możliwa do przewidzenia w chwili potwierdzania zamówienia, a która uniemożliwia wydanie przedmiotu najmu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn jak w ust. 2 Najemcy przysługuje jedynie zwrot zapłaconej opłaty.

§ 16

1. Do obowiązków Najemcy należy:
 - a) używanie przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i utrzymanie sal w należyтым stanie technicznym i czystości,
 - b) przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów administracyjnych, sanitarnych, bhp i p.poż.,
 - c) zabezpieczenia wyposażenia sali, mienia własnego oraz uczestników wydarzenia w czasie trwania najmu,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane osobom trzecim i przez osoby trzecie w czasie lub w związku z prowadzeniem działalności w okresie najmu.
 - e) zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.
2. Najemcy zabrania się:
 - a) oddawania przedmiotu najmu w używanie lub najem innym osobom bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
 - b) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową,
 - c) używania przedmiotu najmu, w sposób zakłócający pracę innych najemców,
 - d) prowadzenia działalności, wykorzystywania sieci internetowej w sposób naruszający prawo, sprzeczny z zasadami współżycia społecznego oraz będącej podstawą do umieszczenia na listach ostrzeżeń prowadzonych w szczególności przez UOKiK i KNF,

- e) magazynowania w wynajętych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych oraz niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
 - f) udostępniania kluczy osobom trzecim (w przypadku utraty klucza najemca zostanie obciążony kwotą 20 zł),
 - g) używania elektrycznych urządzeń grzewczych oraz urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa doprowadzona do wynajmowanych pomieszczeń,
 - h) umieszczania reklam, informacji i innych oznaczeń na drzwiach, ścianach, oknach i przeszkleniach bez zgody Administratora
3. Ubezpieczenie i zabezpieczenie pozostawionego w wynajmowanych salach mienia Najemcy od wszelkiego ryzyka obciąża Najemcę.
 4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w wyniku kradzieży, działania osób trzecich, zaniedbań Najemcy lub innych wypadków losowych.
 5. Administrator może wypowiedzieć najem sali ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Najemca pomimo upomnienia używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z zamówieniem lub z przeznaczeniem lub też w sposób zakłócający pracę innych najemców.
 6. Wydanie Administratorowi wynajętej sali powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu najmu.
 7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu najmu, Najemca ma obowiązek usunięcia szkody w całości.
 8. W przypadku konieczności dokonania napraw, Najemca jest zobowiązany do dokonania ich na własny koszt, bądź pokrycia kosztów ich wykonania.

ZASADY KOLOKACJI I WYNAJMU SERWERÓW

§ 17

1. Inkubator Przedsiębiorczości oferuje usługi kolokacji wraz z urządzeniami towarzyszącymi i wynajmu serwerów wirtualnych wspierające prowadzenie działalności gospodarczej przez Najemców.
2. Usługi kolokacji i wynajmu serwerów wirtualnych świadczone są przy wykorzystaniu: serwerowni, serwera z redundantnym zasilaniem, zasilacza UPS, klimatyzacji serwerowej, fizycznego zabezpieczenia dostępu do serwerowni, dostępu do Internetu.
3. Administrator posiada łącza internetowe o przepustowości 75mb (symetryczne) z usługą SLA.
4. Podstawą rozpoczęcia korzystania przez Najemcę z usług kolokacji bądź wynajmu serwerów wirtualnych jest podpisanie umowy na świadczenie usług.

§ 18

1. Administrator deklaruje ciągłość działania usługi serwera wirtualnego na poziomie nie niższym niż 99,2% czasu w ciągu roku, przy czym zastrzega sobie możliwość przerwy w działaniu usługi w celu prac technicznych, które prowadzone będą po uzgodnieniu i akceptacji terminu oraz czasu trwania przerwy z Najemcą.
2. Administrator deklaruje dochowanie należytej staranności w celu utrzymania ciągłości funkcjonowania usługi serwera wirtualnego i przechowywanych danych, jednak w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych Najemca jest zobowiązany do wykonywania kopii zapasowych danych i ustawień serwera we własnym zakresie.
3. Ubezpieczenie danych przechowywanych na wirtualnym serwerze leży po stronie Najemcy.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w wyniku kradzieży, działania osób trzecich, zaniedbań Najemcy lub innych wypadków losowych.

5. Administrator zapewnia poufność wszelkich danych przechowywanych na serwerze. Oznacza to, że dane Najemcy, które mogą znaleźć się w posiadaniu Administratora podczas wykonywania czynności technicznych oraz administracyjnych na serwerze, nie będą udostępniane żadnym osobom trzecim ani wykorzystywane przez Administratora dla własnych celów, za wyjątkiem sytuacji, gdy udostępnienie to następuje na żądanie uprawnionego podmiotu, w sytuacjach określonych przepisami prawa.
6. W celu zachowania zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych tj. zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) – RODO oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), Najemca - administrator danych osobowych winien zawrzeć z Administratorem – podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Zakres i zasady przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania winien być każdorazowo ustalany przez Najemcę i być dostosowany do celu przetwarzania oraz warunków najmu serwerów zawartych w niniejszym Regulaminie i umowie najmu serwera.

§ 19

1. Administrator deklaruje w usłudze kolokacji serwerów:
 - a) stały, publiczny indywidualny adres IP,
 - b) światłowodowe łącze internetowe o współdzielonej przepustowości 75/75 MBit objęte usługą SLA,
 - c) dostęp do sieci wewnętrznej w ramach wydzielonej sieci VLAN,
 - d) ciągłą dostawę energii elektrycznej, podtrzymanie zasilania w przypadku odcięcia dostaw prądu elektrycznego do budynku w czasie do 90 minut,
 - e) ciągłą klimatyzację pomieszczenia i utrzymanie temperatury 21-23 st. C.,
 - f) dostęp do pomieszczenia serwerowego w asyście pracownika Administratora od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00
2. Ubezpieczenie kolokowanych urządzeń i danych na nich przechowywanych leży po stronie Najemcy.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w wyniku kradzieży, działania osób trzecich, zaniedbań Najemcy lub innych wypadków losowych.

§ 20

1. Zabrania się Najemcy wykorzystywania kolokowanego bądź najmowanego serwera do naruszania prawa, w szczególności praw autorskich, lub postępowania nieetycznego, jak również wykorzystywania w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem usług, a w szczególności do:
 - a) prób nielegalnego wejścia w systemy komputerowe Usługodawcy, operatora ISP oraz innych serwerów znajdujących się w sieci Internet, tudzież uniemożliwiania lub zakłócania korzystania z zasobów systemowych lub sprzętowych przez innych Abonentów,
 - b) popełniania czynu zabronionego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, przesyłania spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym,

- c) utrzymywania serwisów lub rozpowszechniania wiadomości o treści erotycznej, pornograficznej oraz warezowej (zawierających nielegalne oprogramowanie), przechowywania oraz udostępniania treści powszechnie uznanych za obraźliwe,
 - d) innych czynów stanowiących naruszenie istniejącego porządku prawnego, norm społecznych i przyjętych zwyczajów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Administratora lub zgłoszenia przez inną osobę jednej z okoliczności wskazanych w ust. 1, Administrator ma prawo do zawieszenia działania usługi do czasu otrzymania wyjaśnienia od Najemcy oraz podjęcia przez niego działań naprawczych (np. usunięcia aplikacji niepożądanych, wirusów, etc).

§ 21

1. Administrator za świadczenie usług kolokacji i najmu serwerów wirtualnych pobiera od najemców czynsz.
2. Wysokość czynszu oraz terminy zapłaty, zakres świadczonych usług ustalane są każdorazowo w umowach.

§ 22

1. Najemca może zrezygnować z korzystania z usług kolokacji i wynajmu serwerów wirtualnych z zachowaniem warunków określonych umową.
2. Administrator może rozwiązać umowę na świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez najemcę postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) naruszenia warunków określonych umową najmu, w tym w szczególności nieregulowania w terminie opłat,
 - c) działań najemcy na szkodę Inkubatora Przedsiębiorczości bądź innych jego użytkowników,
 - d) stwierdzonych działań sprzecznych z obowiązującym prawem,
 - e) stwierdzenia podawania nieprawdziwych danych,
 - f) zaprzestania przez najemcę prowadzenia działalności gospodarczej.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG INFORMACYJNYCH, DORADCZYCH, SZKOLENIOWYCH I FINANSOWYCH

§ 23

1. Administrator Inkubatora Przedsiębiorczości świadczy usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe i finansowe wspierające przedsiębiorczość oraz prowadzenie i rozwój działalności gospodarczej.
2. Wszystkie usługi świadczone są w oparciu o zasadę należytej staranności.
3. Usługi informacyjne związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej w zakresie administracyjno-prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej oraz źródeł finansowania działalności świadczone są bezpłatnie i nie wymagają zawierania umów.
4. Pozostałe usługi świadczone są na zasadach komercyjnych bądź na preferencyjnych warunkach w ramach realizowanych przez Administratora projektów wspierających przedsiębiorczość i rozwój działalności gospodarczej.
5. Szczegółowy zakres usług, warunki realizacji usług oraz opłaty za usługi ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach na świadczenie usług.
6. Oferta usług i opis projektów realizowanych przez Administratora dostępne są na stronie www.arleg.eu

ZASADY PROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO

§24

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) - RODO – Administrator prowadzi monitoring wizyjny, polegający na cyfrowym rejestrowaniu obrazu pochodzącego z kamer obejmujących ciągi komunikacyjne oraz teren wokół Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Plac Wolności 4 w Legnicy.
2. Administrator prowadzi monitoring wizyjny wyłącznie w celu ochrony mienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. z siedzibą w Legnicy, 59-220, ul. Macieja Rataja 26;
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować listownie (ARR „ARLEG” S.A., ul. Macieja Rataja 26, 59-220 Legnica) oraz za pomocą adresu e-mail: iod@arleg.eu;
5. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w ust.2;
6. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych;
7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom świadczącym usługi ARR ARLEG S.A. w Legnicy, które są niezbędne dla realizacji celu, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego, firmie zewnętrznej zapewniającej ochronę mienia, jak również podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
8. Nagrania z monitoringu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 dni, do momentu nadpisania danych przez rejestrator.
10. Osoba, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu. Ponadto przysługuje jej prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe pochodzące z monitoringu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

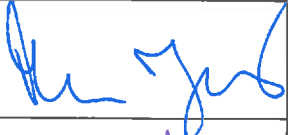
§25

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 18 kwietnia 2019 r.


Marcin Jednorat
Prezes Zarządu

LISTA OBECNOŚCI

Posiedzenie Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. w Legnicy
z dnia 18 kwietnia 2019 roku

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Marcin Jednorat	Prezes Zarządu	
2.	Magdalena Roicka	Dyrektor Wydziału Projektów	