

## UMOWA O PRYZNANIU WSPARCIA NR .....

### DO PROJEKTU „PARTNERSTWO NA RZECZ ROZWOJU DOLNOŚLĄSKICH MMŚP I ICH PRACOWNIKÓW” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014-2020, DZIAŁANIE 8.6 „ZWIĘKSZENIE KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW I PRZEDSIĘBIORCÓW Z SEKTORA MMŚP” REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE UMOWY O DOFINANSOWANIE NR RPDS.08.06.00-02-0004/16-00 Z DNIA 30.09.2016r.

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS ....., posługującą się numerem NIP: ....., numerem REGON:....., której kapitał zakładowy wynosi..... złotych, kapitał wpłacony - ..... złotych

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną dalej „Operatorem”

a

(Wybrać właściwe w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)

....., zamieszkałym w ..... (kod pocztowy) przy ul.

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., legitymującym się dowodem

osobistym ....., numerem PESEL: ....., numerem NIP: ....., numerem REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....,

*lub*

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS ....., posługującą

się numerem NIP: ....., numerem REGON:....., której kapitał zakładowy wynosi.....

złoty, kapitał wpłacony - ..... złotych

reprezentowaną przez:

.....,

zwanym/-ą dalej „Przedsiębiorcą”

#### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
  - 1) **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
  - 2) **Operator** - .....
  - 3) **Uczestnik Projektu/Przedsiębiorca** – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia

Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) mające swoją jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego **oraz ich pracownicy** (wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę) z obszaru województwa dolnośląskiego.

- 4) **Usługa rozwojowa** – usługa lub usługi wybrane w BUR mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64) lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy, lub pozwalające na ich rozwój;
  - 5) **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl);
  - 6) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. baza stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.).
  - 7) **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl).
3. Umowa określa:
- 1) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
  - 2) warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
  - 3) maksymalną wartość dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo i procentowo);
  - 4) maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie;
  - 5) listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług;
  - 6) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 7) zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej umową;
  - 8) informację o możliwości zmiany postanowień lub rozwiązaniu umowy;
  - 9) informację o udzieleniu pomocy de minimis/pomocy publicznej.

## § 2

### Przedmiot i termin realizacji usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca zrealizuje wybraną/-e w BUR **USŁUGĘ/I ROZWOJOWĄ/-E: 1. . .....nazwa usługi....., 2. ....nazwa usługi....., ltd.** zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie z BUR, stanowiącej/-ych **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. **Uczestnikiem projektu będzie przedsiębiorca i/lub pracownicy zatrudnieni u Przedsiębiorcy w liczbie... osób.** Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Operatorowi potwierdzenia zgłoszenia na usługę rozwojową wskazaną w ust. 1.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany umowy poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej i pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej, jednak nie później niż 3 dni kalendarzowe przed zakończeniem usługi rozwojowej. Wprowadzenie zmian do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8, wymaga zgody Operatora i zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do .....

### § 3

#### Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - 5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane:
  - 1) na opracowanie analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8 PO WER;
  - 2) na usługi rozwojowe dotyczące funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień;
  - 3) na usługi rozwojowe dotyczące zasady realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji;
  - 4) na usługi rozwojowe świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
    - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
    - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 5) gdy koszt usługi rozwojowej obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej, adekwatnych do faktycznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
  - 6) gdy usługa rozwojowa objęta umową została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych;
  - 7) gdy przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych;
  - 8) obowiązek przeprowadzania usługi na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

### § 4

#### Wartość dofinansowania

1. **Przedsiębiorca ponosi ze środków własnych kwalifikowalne koszty usług rozwojowych w wysokości ..... zł netto/brutto\* (słownie:.....).**
2. **Operator zrefunduje przedsiębiorcy kwalifikowalne koszty usług rozwojowych w łącznej wysokości ..... zł netto/brutto\* (słownie:.....), co stanowi ... % całkowitych kosztów kwalifikowalnych usług rozwojowych z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej.**

3. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy i/lub jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty **5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych)**, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.
4. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator wystawi przedsiębiorcy promesę, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

## § 5

### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi **zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych** do rozliczenia się z Operatorem i przedłożenia dokumentów jak w ust.2.
2. Przedsiębiorca po uzyskaniu dokumentu księgowego od podmiotu świadczącego usługę rozwojową składa Operatorowi w terminie określonym w ust. 1 (osobiście/ za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ elektronicznie z podpisem kwalifikowanym oryginały dokumentów niezbędnych do rozliczenia:
  1. zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające nazwę przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny;
  2. ankieta oceniająca usługę rozwojową z systemu BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  3. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (np. faktura, rachunek);
  4. potwierdzenie zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy).
3. Operator po otrzymaniu od przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni kalendarzowych: dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag przygotowuje formularz „Rozliczenie wsparcia” zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz wypłaci dofinansowanie. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
4. Brak złożenia przez przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 lub odmowa poddania się kontroli może oznaczać, że przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania (warunek rozwiązujący).
5. Dofinansowanie zostanie przekazane przedsiębiorcy w formie przelewu na **rachunek bankowy przedsiębiorcy o numerze .....** prowadzony przez **bank .....**
6. Dofinansowanie usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego.
7. Miejscem zapłaty jest bank Operatora.
8. Przelew wiarytelności wymaga zgody stron.

## § 6

### Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora, u przedsiębiorcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału przedsiębiorcy w projekcie.

3. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze biorą udział Uczestnicy wskazani w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, 3 i 4 Operator po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
6. Przedsiębiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
7. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez przedsiębiorcę;
  - c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

## §7

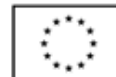
### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi **pomoc de minimis / pomoc publiczną**.
2. Za datę przyznania **pomocy de minimis / pomocy publicznej** uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej **pomocy de minimis**.
5. Wartość udzielonej **pomocy de minimis / pomocy publicznej** może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej określona w harmonogramie usługi rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 2 ust. 5 niniejszej umowy;
  - b) zmiany Uczestników i ich ilości pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
  - 1) dla Operatora: .....
  - 2) dla Przedsiębiorcy: .....



4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
3. Wszelkie spory między Operatorem a przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. *Oferta z BUR*

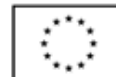
Załącznik nr 2. *Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej*

Załącznik nr 3. *Promesa*

Załącznik nr 4. *Wzór rozliczenia wsparcia*

.....  
*Operator*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa*



Załącznik nr 2  
do Umowy o przyznaniu wsparcia

**WYKAZ UCZESTNIKÓW**  
**KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI ROZWOJOWEJ**  
**DO PROJEKTU „PARTNERSTWO NA RZECZ ROZWOJU DOLNOŚLĄSKICH**  
**MMŚP I ICH PRACOWNIKÓW”**

**DANE PRZEDSIĘBIORSTWA**

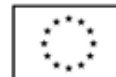
<b>NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	
<b>NIP</b>	

**DANE UCZESTNIKÓW**

<b>L.P.</b>	<b>NAZWA USŁUGI</b>	<b>MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<b>KOSZT USŁUGI NETTO/ BRUTTO*</b>	<b>PODMIOT / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI</b>	<b>PESEL OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>RAZEM:</b>					

\* *Niewłaściwe skreślić*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa*



....., dnia .....



*Pieczęć Operatora*

## PROMESA

### DO PROJEKTU „PARTNERSTWO NA RZECZ ROZWOJU DOLNOŚLĄSKICH MMŚP I ICH PRACOWNIKÓW”

Operator:....., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, .... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS ....., posługująca się numerem NIP: ....., numerem REGON:....., której kapitał zakładowy wynosi..... złotych, oświadcza, co następuje:

#### 1. Operator.....deklaruje wstępnie udzielenie

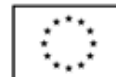
..... <i>Nazwa przedsiębiorstwa /Nazwisko i imię</i>
..... <i>Siedziba / Adres</i>
..... <i>NIP</i>
..... <i>REGON</i>

refundacji w wysokości ..... zł (słownie zł .....), która stanowi ... % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji usługi rozwojowej zgodnie z umową o przyznaniu wsparcia nr ..... z dnia ..... zawartej w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz rozwoju dolnośląskich MMŚP i ich pracowników” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

- Całkowity koszt realizacji usługi rozwojowej zgodnie z §4 umowy o przyznaniu wsparcia nr ..... z dnia ..... wynosi .....zł netto/brutto \* (słownie zł.....).
- Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie umowy o przyznaniu wsparcia nr ..... z dnia ..... i jest ważna przez okres trwania umowy.

\* *Niewłaściwe skreślić*



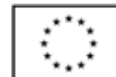


4. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Przedsiębiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia umowy o przyznaniu wsparcia oraz regulaminu.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Operator*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa*



Załącznik nr 4  
do Umowy o przyznaniu wsparcia

## ROZLICZENIE WSPARCIA

### OTRZYMANEGO W RAMACH PROJEKTU „PARTNERSTWO NA RZECZ ROZWOJU DOLNOŚLĄSKICH MMŚP I ICH PRACOWNIKÓW”

ROZLICZENIE CZĘŚCIOWE

ROZLICZENIE KOŃCOWE

#### DANE PRZEDSIĘBIORSTWA

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	
NIP	
NUMER UMOWY O PRYZNANIU WSPARCIA	
DATA ZAWARCIA UMOWY	

#### DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE DO ROZLICZENIA

<input type="checkbox"/> DOWÓD KSIĘGOWY ZA ZREALIZOWANE USŁUGI ROZWOJOWE (np. faktura, rachunek)				
<input type="checkbox"/> POTWIERDZENIE ZAPŁATY ZA DOWÓD KSIĘGOWY (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy etc.)				
<input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIE OD INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ/DORADCZEJ O ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W USŁUDZE ROZWOJOWEJ				
<input type="checkbox"/> ANKIETA OCENIAJĄCA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ Z SYSTEMU BUR				
<b>OCENA NA POZIOMIE</b>				
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

#### WARTOŚĆ REFUNDACJI Z UMOWY

KWALIFIKOWALNA WARTOŚĆ USŁUGI ROZWOJOWEJ NETTO/BRUTTO*	% DOFINANSOWANIA	KWOTA REFUNDACJI NETTO/BRUTTO*	WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO/BRUTTO*

\*Niewłaściwe skreślić

### WARTOŚĆ REFUNDACJI NA PODSTAWIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

KWALIFIKOWALNA WARTOŚĆ USŁUGI ROZWOJOWEJ NETTO/BRUTTO*	% DOFINANSOWANIA	KWOTA REFUNDACJI NETTO/BRUTTO*	WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO/BRUTTO*
ŁĄCZNIE ROZLICZONA KWOTA REFUNDACJI W POPRZEDNICH ROZLICZENIACH NETTO/BRUTTO*		<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
POZOSTAŁA KWOTA DO REFUNDACJI NETTO/BRUTTO*		<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	

\*Niewłaściwie skreślić

### KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ ROZLICZENIA WSPARCIA

WERYFIKACJA FORMALNA	Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usług rozwojowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (DO UZUPEŁNIENIA) ..... .....
	Przedsiębiorca dokonał rozliczenia usługi rozwojowej i kwalifikuje się do refundacji dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE .....
DATA ORAZ CZYTELNY PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ ROZLICZENIE WSPARCIA		

### DYSPOZYCJA PRZELEWU ŚRODKÓW

KWOTA REFUNDACJI		
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZELEWU		
PODPIS OSOBY ZATWIERDZAJĄCEJ PRZELEW DO WYPŁATY	DATA:	
PODPIS OSOBY PRZYGOTOWUJĄCEJ PRZELEW	DATA:	