

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO post-JEREMIE

Tekst jednolity
Legnica, 01.03.2017r.

CZŁONEK ZARZĄDU

Jacek Kaszuba

PREZES ZARZĄDU

Aleksz Puźniecki

1/11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.
2. Środki, które są przedmiotem pożyczek, to środki finansowe, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, jako Organizatorowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Środki te zostały udostępnione Agencji Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A. w wyniku przeprowadzenia, w sposób otwarty, przejrzysty, niedyskryminacyjny i obiektywny, Konkursu z dnia 15.04.2016 roku. Środki finansowe mają charakter publiczny i są wydatkowane na zasadach rynkowych na rzecz Pożyczkobiorcy, jako MŚP w ramach celu, o którym mowa w art. 78 ust. 7 rozporządzenia nr 1083/2006. Źródłem środków jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, o numerach KRS 0000415829, NIP 8971782009 oraz REGON 021856029, dla której akta rejestrowe zawierające dokumentację spółki prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy („Organizator”).
3. Fundusz Pożyczkowy post-JEREMIE utworzony został na mocy Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr 6/09/2016/PJ/I/DFR z dnia 01.09.2016 r., zawartej między Dolnośląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. jako Organizatorem a Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A jako Pośrednikiem Finansowym.
4. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest „Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego.

§ 2

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Funduszu/Pośredniku Finansowym - rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. w Legnicy.

Organizator – rozumie się przez to Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

Pożyczkobiorcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowana, posiadająca siedzibę lub prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego. Pożyczkobiorcami mogą być mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.06.2014, str 1-78, z późn. zm.)

Działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Pożyczke - rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

Środki - Środki Post-JEREMIE udostępnione Pośrednikowi Finansowemu przez Organizatora w wyniku Konkursu.

Środki Post-JEREMIE - środki finansowe, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, jako Organizatorowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Okresie trwania pożyczki - należy przez to rozumieć okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Okresie karencji - należy przez to rozumieć okres od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 11 (jedenaście) miesięcy.

Odnowienie pożyczki – oznacza:

- przedłużenie w drodze aneksu terminu płatności kwoty niespłaconej pożyczki bądź części pożyczki udzielonej przez Pośrednika Finansowego lub
- udzielenie na podstawie nowej Umowy Pożyczki kolejnej pożyczki po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę całkowitej lub częściowej spłaty pożyczki udzielonej uprzednio przez Pośrednika Finansowego. Kwota nowej pożyczki nie może być wyższa niż kwota pierwotnie udzielonej pożyczki.

Rachunku pożyczki - rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

Dacie spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek - należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Funduszu.

Prolongacie terminu spłaty zadłużenia - należy przez to rozumieć wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat i/lub odsetek.

Wypowiedzeniu pożyczki - należy przez to rozumieć prawo Funduszu do rozwiązania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

Restrukturyzacji - należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.

Windykacji - należy przez to rozumieć działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

§ 3

- O udzielenie pożyczki (pożyczki 1, pożyczki 2) może ubiegać się Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
 - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem spełniającym przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., w tym nie jest przedsiębiorstwem powiązanim albo partnerskim względem przedsiębiorstwa, które otrzymało pożyczkę ze Środków lub ze Środków post-JEREMIE przyznanych innemu pośrednikowi finansowemu; (Ubiegający się o pożyczkę: nie może być przedsiębiorstwem, które już otrzymało pożyczkę ze Środków u Pośrednika Finansowego, nie może być przedsiębiorstwem, które już otrzymało pożyczkę ze Środków Post-JEREMIE będących Środkami innego Pośrednika, a także nie jest przedsiębiorstwem powiązanim albo partnerskim wobec takich przedsiębiorstw.)
 - posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego;
 - nie zachodzi wobec niego sytuacja, że z mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych reprezentanci tego podmiotu nie mogą wykonywać reprezentacji lub został prawomocnie orzeczony wobec niego bądź wobec podmiotu go reprezentującego zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
 - nie została wydana ze skutkiem wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie TFUE, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została

mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w Konkursie;

e. nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1–28);

f. nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

g. nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, restrukturyzacyjnego jakiegokolwiek typu, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorca albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji;

h. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

i. nie otrzymał ani nie wcześniej nie wystąpił o otrzymanie innej pożyczki ze Środków przekazanych przez Organizatora Pośrednikowi Finansowemu lub innym pośrednikom finansowym.

2. Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A., na okoliczności wymienione w lit. od a do h odbiera od MŚP stosowne oświadczenie, przy czym zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym Pośrednik Finansowy zweryfikuje w przyjęty przez siebie sposób, zgodnie ze swoją najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem. Dla uniknięcia wątpliwości, obejmuje to kontrolę powiązań danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta pożyczka.
3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.

4. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/2) (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r.) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 6

1. Przedsiębiorca może uzyskać tylko jedną pożyczkę ze środków Post-JEREMIE (Pożyczka 1 albo Pożyczka 2) z zastrzeżeniem możliwości jednokrotnego odnowienia Pożyczki 1 oraz dwukrotnego odnowienia Pożyczki 2 opisanej w pkt 8,9,10 niniejszego paragrafu.
2. Pożyczki dla Przedsiębiorców są udzielane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02)*.
3. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie do publikowanej przez Komisję Europejską stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w Komunikacie Komisji Europejskiej, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
4. Pożyczki będą oprocentowane według stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.
5. Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A. udziela następujących rodzajów pożyczek na finansowanie działalności gospodarczej: Pożyczka 1 i Pożyczka 2.

a) Parametry produktu *Pożyczka 1*

1. Maksymalna kwota pożyczki – do 100.000,00 zł;
2. Przeznaczenie pożyczki – wydatki bieżące;
3. Maksymalny okres spłaty – 12 m-cy; z możliwością jednorazowego Odnowienia pożyczki na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Karencja w spłacie kapitału – 11 miesięcy; w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie);
5. Oprocentowanie: stopa referencyjna obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02)* powiększona o 0,2%;
6. Prowizja – 3 % kwoty pożyczki;
7. Weryfikacja przeznaczenia – oświadczenie;

b) Parametry produktu *Pożyczka 2*

1. Maksymalna kwota pożyczki – do 250.000,00 zł;
2. Przeznaczenie pożyczki – wydatki związane z działalnością produkcyjną: materiały i surowce; urządzenia, narzędzia; usługi; koszty pracy; inne;
3. Maksymalny okres spłaty – 12 m-cy; z możliwością dwukrotnego odnowienia pożyczki każdorazowo na okres nie dłuższy niż 12-cy, pod warunkiem wzrostu przychodów o co najmniej równowartość 10% kwoty pożyczki oraz po wykazaniu wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem w dotychczasowym okresie obowiązywania Umów Pożyczki.
4. Karencja w spłacie kapitału – 11 miesięcy; w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie);
5. Oprocentowanie: stopa referencyjna obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02)*
6. Prowizja – 2 % kwoty pożyczki;

7. Weryfikacja przeznaczenia – faktury zakupu lub inne równoważne dokumenty.
8. W sytuacji, jeżeli Pożyczka 2 zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź też w przypadku niewykazania przez Pożyczkobiorcę wykorzystania pożyczki zgodnego z przeznaczeniem, oprocentowanie roczne Pożyczki 2 ulega podwyższeniu o 0,2% w stosunku do pierwotnego oprocentowania. Podwyżka oprocentowania dotyczy całego okresu od momentu zawarcia Umowy Pożyczki lub ostatniego Odnowienia pożyczki, w zależności od tego, które ze zdarzeń miało miejsce później.
6. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
 - b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) cele nie związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą Przedsiębiorcy
7. Pożyczka udzielana w ramach Funduszu Pożyczkowego może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków dokonanych lub zobowiązań zaciągniętych po zawarciu umowy o pożyczkę.
8. Odnowienie Pożyczki musi zostać poprzedzone ponowną analizą ryzyka wraz z weryfikacją i aktualizacją zabezpieczeń przez Pośrednika Finansowego. Warunkiem Odnowienia pożyczki jest brak wymagalnych zaległości po stronie MŚP, którego dotyczy dana pożyczka.
9. Warunkiem Odnowienia pożyczki będzie spłata przez MŚP wszelkich należności odsetkowych i innych wierzytelności ubocznych (jeśli istnieją) z tytułu Umowy Pożyczki wiążącej Strony Przed Odnowieniem pożyczki w terminach określonych przez tę umowę. Aneks wydłużający termin spłaty pożyczki nie może wydłużać terminu spłaty należności z tytułu odsetek lub innych wierzytelności ubocznych naliczanych do pierwotnego terminu spłaty pożyczki określonego na podstawie Umowy Pożyczki wiążącej Strony Przed Odnowieniem pożyczki.
10. W przypadku, jeżeli pożyczka będzie udzielona na podstawie nowej Umowy Pożyczki przed całkowitą spłatą kapitału pierwotnie udzielonej pożyczki, część nowo udzielonej pożyczki równa wartości niespłaconego kapitału z tytułu Umowy Pożyczki wiążącej Strony Przed Odnowieniem pożyczki zostanie zaliczona na spłatę tego kapitału. W związku z powyższym nowo udzielona pożyczka zostanie wypłacona na rzecz MŚP w kwocie pomniejszonej o powyższą kwotę niespłaconego kapitału, zaś ta część kapitału będzie uznana za spłaconą w terminie wynikającym z Umowy Pożyczki wiążącej Strony Przed Odnowieniem pożyczki.

§ 7

1. Odsetki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznym zadłużenia.
2. Odsetki określone w umowie pożyczki, liczone są za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, w wysokości określonej w harmonogramie spłaty.
3. Rata kapitałowo-odsetkowa jest malejąca (równe raty kapitałowe). Kapitał pożyczki może być także spłacony jednorazowo na koniec okresu spłaty (rata balonowa). W przypadku zmiany sposobu spłaty pożyczki następuje przeliczenie wysokości raty kapitałowo-odsetkowej.
4. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłat będący integralną częścią umowy pożyczki.
5. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego, w części lub całości dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie są naliczane w wysokości odsetek ustawowych. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.
6. Roszczenia Funduszu z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 - a. koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
 - b. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - c. odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
 - d. kapitał.
7. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.

§ 8

1. Fundusz pobiera bezzwrotną prowizję w wysokości 3% kwoty Pożyczki 1 i 2% kwoty Pożyczki 2.
2. Prowizja musi być wpłacona przez Przedsiębiorcę w całości w terminie 14 dni od dnia jej udzielenia na konto wskazane w umowie pożyczki.
3. W przypadku przedłużenia terminu spłaty Pożyczki lub udzielenia nowej Pożyczki Fundusz pobiera od Przedsiębiorcy kolejną prowizję naliczaną od kwoty Pożyczki, której termin spłaty został przedłużony na podstawie aneksu albo też od kwoty nowo udzielanej Pożyczki.

§ 9

1. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco oraz dodatkowo:
 - a. poręczenie wekslowe,
 - b. poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - c. hipoteka,
 - d. sądowy zastaw rejestrowy,
 - e. blokada środków na rachunku bankowym,
 - f. przelew wierzytelności,
 - g. ubezpieczenie pożyczki,
 - h. gwarancja bankowa,
 - i. inne.
2. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
3. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej umowy.
4. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
6. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 10

1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Funduszu, współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych Funduszu.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją do siedziby Funduszu.
5. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków.

§ 11

1. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.

3. O ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego pod kątem:
 - a. zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - b. stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - c. efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
 - d. proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki z Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - e. realność i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym, regionalnym rynku,
 - f. ustanowienia należytego zabezpieczenia,
 - g. ryzyka niespłacenia pożyczki,
 - h. stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.
5. Specjalista pożyczkowy sporządza na piśmie arkusz oceny wniosku, zgodnie z Procedurą postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
7. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

§ 12

1. Wniosek wraz z oceną specjalisty pożyczkowego jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
 - a. zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - b. zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c. zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d. odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e. negatywną ocenę wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony na podstawie decyzji Zarządu Funduszu.
4. Decyzja Zarządu Funduszu w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
 - a. kwotę pożyczki,
 - b. okres na jaki pożyczka została przyznana,
 - c. oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - d. zabezpieczenie pożyczki.
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji, o której wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

UMOWA POŻYCZKI

§ 13

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu.

4. Nie przystąpienie wnioskodawcy do umowy pożyczki w terminie określonym w punkcie poprzedzającym jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z wszelkich oświadczeń woli złożonych wnioskodawcy, do dnia w którym umowa pożyczki miała zostać podpisana.

5. Pożyczkobiorca oraz osoby trzecie zobowiązane są do podpisania Oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 14

1. Umowa pożyczki powinna zawierać następujące elementy:

- a. data zawarcia umowy,
- b. określenie stron umowy pożyczkowej,
- c. cel na jaki przeznaczona jest pożyczka,
- d. kwota pożyczki,
- e. termin i sposób wykorzystania pożyczki,
- f. termin i sposób spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
- g. sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
- h. oprocentowanie kwoty pożyczki,
- i. rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- j. warunki wypowiedzenia umowy,
- k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych;
- l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- m. konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- n. zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania,
- o. podpisy stron.

§ 15

Fundusz nie może zwolnić Pożyczkobiorcy z długu wynikającego z udzielonej pożyczki, wyrazić zgodę na odnowienie w rozumieniu art. 506 §1 k.c. przejąć długu wynikającego z udzielonej pożyczki, odroczyć spłatę bądź spełnienie świadczenia zamiennego bez zgody Organizatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

- a. Nie dokonano wpłaty pełnej kwoty prowizji,
- b. Wystąpiono z wnioskiem o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
- c. Złożono wniosek restrukturyzacyjny o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, wniosek o zatwierdzenie układu przyjętego w postępowaniu o zatwierdzenie układu lub wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 roku prawo restrukturyzacyjne,
- d. Ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
- e. Znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- f. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 17

1. Podstawą do wypłaty pożyczki jest podpisanie umowy pożyczki przez Fundusz i Pożyczkobiorcę oraz wpłata prowizji.

2. Wypłata pożyczki następuje w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po wpłacie prowizji i ustanowieniu na rzecz Funduszu stosownych zabezpieczeń.
3. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub rachunek zgodnie z zawartą umową pożyczki.
4. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - a. wypłacona jednorazowo,
 - b. wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.

§ 18

1. Pożyczka podlega spłacie:
 - a. w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b. przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę z miesięcznym okresem wypowiedzenia lub przez Fundusz na warunkach określonych w umowie,
 - c. przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy.
2. Za termin spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Organizatora wskazanym w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
3. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.
4. Wcześniejsza spłata Pożyczki 2 jest możliwa po jej rozliczeniu.
5. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części.

§ 19

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli naruszył postanowienia umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - a. nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
 - b. przeznaczenia środków pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
 - c. w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - d. utracił zdolność kredytową,
 - e. złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub postępowanie restrukturyzacyjne, lub otwarto jego likwidację,
 - f. pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
 - g. stan majątkowy pożyczkobiorcy lub któregoś z poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony,
 - h. nieopłacenia składek na ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz dokonywania cesji praw z tej polisy na rzecz Funduszu, o ile stanowi ona prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki, co najmniej na 7 dni przed upływem wygaśnięcia dotychczasowej cesji,
 - i. nie poinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
 - j. niespełnienie żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,

Zmierz 10/11

- k. zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Fundusz będzie dokonywane z zachowaniem 7 – dniowego terminu, wypowiedzenie będzie dokonywane na piśmie, listem poleconym, wysłanym do pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki.
 3. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki ustawowe liczone od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
 4. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

§ 20

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia:
 - a. dla Pożyczki 1 – oświadczenia o przeznaczeniu i wykorzystaniu pożyczki, zgodnie z umową pożyczki,
 - b. dla Pożyczki 2 – rozliczenia pożyczki wraz z fakturami zakupu lub innymi równoważnymi dokumentami,
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu kwoty Pożyczki 1 w terminie 14 dni od spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia kwoty Pożyczki 2 oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty Pożyczki 2 lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie Pożyczki 2, a także zwrotu kwoty salda niewykorzystania środków przekazanych w ramach Pożyczki 2.
4. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w umowie Pożyczki 2.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Funduszowi, Organizatorowi lub wskazanym przez nich pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego kontroli oraz złożenia wyjaśnień i udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy w terminie i miejscu wskazanym przez kontrolującego.

§ 21

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

§ 22

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Funduszu.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Tabela opłat i prowizji

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 roku.

