



# FUNDUSZ POŻYCZKOWY

## **Regulamin udzielania pożyczek dofinansowanych ze środków Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

Legnica, dnia 30.03.2015 roku

**Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A.**  
ul. M. Rataja 26  
59-220 Legnica

tel. 76 862 27 77  
fax. 76 862 09 68  
[www.arleg.eu](http://www.arleg.eu)  
[arleg@arleg.eu](mailto:arleg@arleg.eu)



## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców przez Agencję Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. ze środków Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
2. Fundusz Pożyczkowy DFP utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej-Pożyczki Globalnej nr 2.7/2015/DFP/10/227, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem a Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A jako pośrednikiem Finansowym w ramach inicjatywy JEREMIE, będącej instrumentem wykorzystywania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet I „Wzrost konkurencyjności dolnośląskich przedsiębiorstw”, działanie 1.3 Wsparcie odnawialnych instrumentów finansowych dla MŚP oraz ze środków własnych.
3. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest „Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego.

### § 2

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o :

**Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.

Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

**Funduszu/Pośredniku Finansowym** – rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A. w Legnicy.

**Menadżer Funduszu Powierniczego** – rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego.

**Pożyczkobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowana, posiadająca siedzibę lub prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego. Pożyczkobiorcami mogą być mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

**Działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**Udziały własnym** – należy przez to rozumieć udział bezzwrotnych środków pieniężnych Pożyczkobiorcy lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia.

**Pożyczce** - rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.



**Okresie trwania pożyczki** - należy przez to rozumieć okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

**Okresie karencji** - należy przez to rozumieć okres od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy.

**Rachunku pożyczki** - rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

**Dacie spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek** - należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Funduszu.

**Prolongacie terminu spłaty zadłużenia** - należy przez to rozumieć wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat i/lub odsetek.

**Wypowiedzeniu pożyczki** - należy przez to rozumieć prawo Funduszu do rozwiązania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

**Restrukturyzacji** - należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.

**Windykacji** - należy przez to rozumieć działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

### § 3

1. O udzielenie pożyczki mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
  - a) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
  - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014,
  - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego,
  - e) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu,
  - f) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Nr 1407/2013 (jeżeli Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*),
  - g) nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych



#### § 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta pożyczka.
3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

#### § 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

### **ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK**

#### § 6

1. Udzielane pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorców, określonych w § 3, w tym w szczególności na:
  - finansowanie inwestycji polegających na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno –usługowo – handlowych,
  - tworzenie nowych miejsc pracy,
  - wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
  - zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
  - inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP, w tym cele obrotowe zgodnie z zapisami pkt 3.2.6-3.2.8. zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014/05 z dnia 8 lutego 2012 r.
2. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
  - spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
  - pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej oraz na cele konsumpcyjne,



- współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
3. W przypadku inwestycji, na którą jest udzielana pomoc de minimis, prace związane z realizacją tej inwestycji mogą rozpocząć się przed złożeniem przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy, o którym mowa w § 32 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r., w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2011 nr 245, poz. 1461), jednak nie mogą być rozpoczęte wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 roku.
  4. Pożyczkobiorca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów finansowych potwierdzających wykorzystanie udziału własnego oraz środków z pożyczki zgodnie z zawartą Umową pożyczki. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny.
  5. Pożyczka udzielana w ramach Funduszu Pożyczkowego może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków dokonanych lub zobowiązań zaciągniętych po zawarciu umowy o pożyczkę.
  6. Wkład własny może być wniesiony w gotówce, albo mogą to być środki trwałe lub obrotowe zakupione przez wnioskodawcę od chwili złożenia wniosku.
  7. W przypadku gdy pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT i nie przysługuje mu prawo jego zwrotu lub odliczenia, koszty inwestycyjne określa się w cenach brutto.

## § 7

1. Do środków własnych Pożyczkobiorcy zalicza się między innymi:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w innych instrumentach finansowych;
  - b) poniesione i udokumentowane stosownymi dowodami księgowymi nakłady na realizację finansowanego przedmiotu;
2. Do udziału własnego Pożyczkobiorcy nie zalicza się środków pochodzących z kredytów i pożyczek bankowych, pożyczek z funduszy pożyczkowych, a także innych form finansowania zwrotnego.

## § 8

- 1. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki nie może przekroczyć równowartości 100.000,00 PLN.**
- 2. Maksymalna wartość pożyczek udzielanych jednemu przedsiębiorcy nie może być wyższa niż 200.000,00 PLN, z zastrzeżeniem, że jednostkowe pożyczki nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż trzy miesiące.**
- 3. Minimalna wielkość udziału własnego Pożyczkobiorcy wynosi 10% finansowanego przedmiotu.**
4. Maksymalny okres finansowania pożyczki na cele inwestycyjne wynosi 60 miesięcy.
5. Dopuszczalny jest 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez przedsiębiorstwo, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).

## § 9

- 1. Pożyczki dla przedsiębiorstw udzielane są:**
  - a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;  
będą one udzielane w przypadku finansowania inwestycji polegających na:
    - **zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,**
    - **tworzeniu nowych miejsc pracy,**
    - **wdrażaniu nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,**



- zakupie wyposażenia w maszyny, urządzenia aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
  - inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MSP, w tym cele obrotowe zgodnie z zapisami pkt 3.2.6-3.2.8. zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014/05 z dnia 8 lutego 2012 r.
- b) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6),

Pożyczka udzielana na warunkach określonych w pkt. 1a) stanowi pomoc publiczną *de minimis*, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w rozporządzeniu Nr 1407/2013 oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2011 nr 245, poz. 1461). **Wysokość oprocentowania jest stała i wynosi 2 % w skali roku.**

2. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie do publikowanej przez Komisję Europejską stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w Komunikacie Komisji Europejskiej, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
3. Pożyczki dla przedsiębiorstw będą oprocentowane według stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.

## § 10

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
3. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego, w części lub całości dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie są naliczane w wysokości odsetek ustawowych. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

## § 11

**Fundusz, od przyznanej pożyczki nie pobiera prowizji.**

## § 12

1. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie **weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:**
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
  - c) hipoteka,
  - d) sądowy zastaw rejestrowy,

**Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A.**  
ul. M. Rataja 26  
59-220 Legnica

tel. 76 862 27 77  
fax. 76 862 09 68  
www.arleg.eu  
arleg@arleg.eu





- e) blokada środków na rachunku bankowym,
  - f) przelew wierzytelności,
  - g) ubezpieczenie pożyczki,
  - h) gwarancja bankowa,
  - i) akt notarialny o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 kpc,
  - j) inne.
2. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
  3. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej umowy.
  4. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
  5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
  6. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

## **WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**

### **§ 13**

- 1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Funduszu, współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych Funduszu.**
- 2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.**
- 3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.**
- 4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją do siedziby Funduszu.**
- 5. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków.**

### **§ 14**

1. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.
3. O ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego pod kątem:
  - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,**
  - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,**
  - c) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,**
  - d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki z Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,**
  - e) realność i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym, regionalnym rynku,**
  - f) ustanowienia należytego zabezpieczenia,**
  - g) ryzyka niespłacenia pożyczki,**
  - h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.**



**i) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis.**

5. Specjalista pożyczkowy sporządza na piśmie arkusz oceny wniosku, zgodnie z Procedurą postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek w ramach Funduszu Pożyczkowego.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
7. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

**§ 15**

1. Wniosek wraz z oceną specjalisty pożyczkowego jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
  - a) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
  - b) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
  - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - e) odrzucenie wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony na podstawie decyzji Zarządu Funduszu.
4. Decyzja Zarządu Funduszu w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
  - a) kwotę pożyczki,
  - b) okres na jaki pożyczka została przyznana,
  - c) oprocentowanie kwoty pożyczki,
  - d) zabezpieczenie pożyczki.
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji, o której wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

**UMOWA POŻYCZKI**

**§ 16**

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu.
4. Nie przystąpienie wnioskodawcy do umowy pożyczki w terminie określonym w punkcie poprzedzającym jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z wszelkich oświadczeń woli złożonych wnioskodawcy, do dnia w którym umowa pożyczki miała zostać podpisana.





## **§ 17**

- 1. Umowa pożyczki powinna zawierać następujące elementy:**
  - a) data zawarcia umowy,
  - b) określenie stron umowy pożyczkowej,
  - c) cel na jaki przeznaczona jest pożyczka,
  - d) kwota pożyczki,
  - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
  - f) termin i sposób spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
  - g) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
  - h) oprocentowanie kwoty pożyczki,
  - i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - j) warunki wypowiedzenia umowy,
  - k) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania,
  - o) podpisy stron.

## **§ 18**

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. Ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
2. Wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
3. Ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. Znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
5. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

## **WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI**

## **§ 19**

- 1. Podstawą do wypłaty pożyczki jest podpisanie umowy pożyczki przez Fundusz i Pożyczkobiorcę.**
- 2. Wypłata pożyczki następuje w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po ustanowieniu na rzecz Funduszu stosownych zabezpieczeń.**
- 3. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego.**
- 4. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:**
  - a) wypłacona jednorazowo,
  - b) wypłacona w transzach, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.
- 5. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Funduszu.**

## § 20

### 1. Pożyczka podlega spłacie:

- a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
- b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę z miesięcznym okresem wypowiedzenia lub przez Fundusz na warunkach określonych w umowie,
- c) przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy.
- d) za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Fundusz wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
- e) ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.

## § 21

1. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia przez Fundusz.
2. Wcześniejsze wpłaty bez zachowania wymaganego terminu zawiadomienia są traktowane jako nie oprocentowany depozyt i zostaną zaliczone na poczet spłaty zadłużenia wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

## § 22

1. Fundusz. może wypowiedzieć umowę pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli naruszył postanowienia umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - a) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
  - b) przeznaczenia środków pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
  - c) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
  - d) utracił zdolność kredytową,
  - e) złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację,
  - f) zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania naprawczego lub postępowania o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy,
  - g) pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
  - h) stan majątkowy pożyczkobiorcy lub któregokolwiek z poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony,
  - i) nieopłacenia składek na ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz dokonywania cesji praw z tej polisy na rzecz Funduszu, o ile stanowi ona prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki, co najmniej na 7 dni przed upływem wygaśnięcia dotychczasowej cesji,



- j) nie poinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
  - k) niespełnienie żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,**
  - l) zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
- 2. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Fundusz. będzie dokonywane z zachowaniem 7 – dniowego terminu, wypowiedzenie będzie dokonywane na piśmie, listem poleconym, wysłanym do pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki.**
  - 3. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki ustawowe liczone od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.**
  - 4. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.**

#### § 23

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Funduszowi kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
- 2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia kwoty pożyczki oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, a także zwrotu kwoty salda niewykorzystania środków przekazanych w ramach pożyczki.**
- 3. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w umowie pożyczki.**

#### § 24

1. Ustalony w umowie termin spłaty rat pożyczki może być odroczony (prolongowany), z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i . Decyzję w sprawie odroczenia terminu spłaty należności podejmuje Zarząd Funduszu, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Dyrektora Funduszu.
2. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Funduszu, na wniosek Dyrektora Funduszu, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej-finansowej Pożyczkobiorcy.

#### § 25

- 1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego. Rozliczenie całej pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczkowej.**
- 2. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Fundusz dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.**

#### § 26

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

**Agencja Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A.**  
ul. M. Rataja 26  
59-220 Legnica

tel. 76 862 27 77  
fax. 76 862 09 68  
www.arleg.eu  
arleg@arleg.eu



## **§ 27**

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Funduszu.

## **§ 28**

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.